

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Presidencia	Fortalecer al Presidente con los instrumentos necesarios para consolidar a Morelia como un municipio gestor, eficaz y participativo.	F01	95	Actividad	<a href="#">Consulta</a>
2018	Despacho del Presidente	Establecer estrategias para la alineación de la administración Municipal.	F01-P01	85	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Despacho del Presidente	Generar la relación con dependencias Federales, Estatales y Municipales.	F01-P01-C01	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Despacho del Presidente	Informar a los ciudadanos sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	F01-P01-C02	100	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Secretaria Particular	Mayor presencia social del Presidente Municipal.	F01-P02	90	Formato	<a href="#">Consulta</a>
2018	Secretaria Particular	Coordinar los mecanismos para la revisión y canalización de las necesidades de la ciudadanía, líderes sociales y diversos sectores solicitadas al Presidente Municipal.	F01-P02-C01	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Secretaria Particular	Elevar la percepción positiva del Presidente Municipal en la ciudadanía.	F01-P02-C02	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Secretaria Particular	Mejorar la atención y seguimiento a temas con líderes sociales.	F01-P02-C03	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Secretaria Particular	Proyectar al Presidente Municipal como un Líder de Puertas Abiertas.	F01-P02-C04	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Consejo Ciudadano	Efectivo seguimiento a las acciones municipales, Agenda Común, opiniones y recomendaciones ciudadanas, obra pública y planeación municipal.	F01-P03	98	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Consejo Ciudadano	Consolidación en la construcción de visiones conjuntas para el desarrollo integral de Morelia.	F01-P03-C01	98	Publicación	<a href="#">Consulta</a>
2018	Consejo Ciudadano	Sistemático seguimiento a las acciones municipales, a la Agenda Común, opiniones y recomendaciones del consejo ciudadano, obra pública y planeación municipal.	F01-P03-C02	98	Reunión	<a href="#">Consulta</a>

2018	Jefatura de la Oficina del Presidente	Dar seguimiento oportuno a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	F01-P04	86	Asunto	<a href="#">Consulta</a>
2018	Jefatura de la Oficina del Presidente	Comunicar al personal las líneas de acción a realizar en la Jefatura.	F01-P04-C01	87	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Jefatura de la Oficina del Presidente	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	F01-P04-C02	87	Acuerdo	<a href="#">Consulta</a>
2018	Jefatura de la Oficina del Presidente	Realizar la adecuada canalización de la demanda ciudadana, para su atención y seguimiento, a través del SISAC y SGC.	F01-P04-C03	75	Solicitud	<a href="#">Consulta</a>
2018	Jefatura de la Oficina del Presidente	Fomentar la representación del Municipio en la CDMX.	F01-P04-C04	95	Asunto	<a href="#">Consulta</a>
2018	Comunicación Social	Difusión oportuna de las actividades, campañas y programas que realizan las Dependencias del H. Ayuntamiento de Morelia.	F01-P05	100	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Comunicación Social	Definición de estrategias para dar a conocer el trabajo del Ayuntamiento.	F01-P05-C01	95	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Comunicación Social	Elaboración, revisión y envío de información relacionada con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer a los medios de Comunicación.	F01-P05-C02	95	Boletín	<a href="#">Consulta</a>
2018	Comunicación Social	Preparación y envío de material audiovisual relacionados con el trabajo institucional del Ayuntamiento de Morelia, para abastecer de información a los medios de Comunicación.	F01-P05-C03	60	Archivo	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Enlace y Gestión	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	F01-P06	85	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Enlace y Gestión	Oportunas reuniones del Director para la toma de acuerdos con el Presidente Municipal.	F01-P06-C01	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Enlace y Gestión	Adecuadas acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	F01-P06-C02	1.5	Beneficiario	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Enlace y Gestión	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales corresponsablemente con el Municipio.	F01-P06-C03	93	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de Gestión de Recursos	Fomentar la gestión del recurso por parte del municipio ante el Estado, Federación, organizaciones privadas y Organismos Internacionales.	F01-P07	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de Gestión de Recursos	Fomentar la gestión de recursos para la Zona Metropolitana.	F01-P07-C01	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de Gestión de Recursos	Incrementar la investigación con relación a proyectos o programas para la gestión de recursos.	F01-P07-C02	90	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de Gestión de Recursos	Aumentar proyectos o programas para su integración, registro y seguimiento.	F01-P07-C03	90	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Mejorar la aplicación del Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	F01-P08	1	Infante	<a href="#">Consulta</a>

2018	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Difundir el Sistema de Protección a la ciudadanía y a los funcionarios públicos.	F01-P08-C01	90	Escuela	<a href="#">Consulta</a>
2018	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Incrementar la coordinación con autoridades competentes.	F01-P08-C02	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Presidencia	Aplicar de manera oportuna decisiones y acciones para el beneficio de los Morelianos.	F01	95	Actividad	<a href="#">Consulta</a>
2017	Despacho del Presidente	Implementar adecuadas estrategias para el fortalecimiento de la administración municipal.	F01-P01	90	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Despacho del Presidente	Coordinar la relación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	F01-P01-C01	95	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Despacho del Presidente	Brindar a la ciudadanía moreliana información sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	F01-P01-C02	100	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría Particular	Organizar de manera oportuna la Agenda del C. Presidente.	F01-P02	100	Agenda	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría Particular	Utilizar mecanismos de coordinación entre las dependencias Municipales.	F01-P02-C01	93	Solicitud	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría Particular	Coordinar las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	F01-P02-C02	97	Invitación	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de la Oficina del Presidente	Coordinar las áreas internas del municipio en el cumplimiento de sus funciones de los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.	F01-P03	95	Acuerdo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de la Oficina del Presidente	Proporcionar el seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	F01-P03-C01	94	Asunto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de la Oficina del Presidente	Dar seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	F01-P03-C02	97	Solicitud	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de la Oficina del Presidente	Establecer la representación del municipio en el Distrito Federal.	F01-P03-C03	95	Asunto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comunicación Social	Difundir oportunamente las actividades, campañas y programas que realiza el Ayuntamiento.	F01-P04	96	Boletín	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comunicación Social	Revisar la información de los boletines que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	F01-P04-C01	100	Nota	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comunicación Social	Analizar las denuncias ciudadanas en los diferentes medios de comunicación.	F01-P04-C02	100	Denuncia	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Enlace y Gestión	Definir las acciones que fomenten la participación ciudadana.	F01-P05	96	Beneficiario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Enlace y Gestión	Definir las acciones de la Dirección para la ejecución de las políticas públicas de sus áreas.	F01-P05-C01	85	Apoyo	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Enlace y Gestión	Fomentar acciones que generen la participación ciudadana en los Sectores territoriales, corresponsablemente con el municipio.	F01-P05-C02	93	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Consejo Ciudadano	Atender la Agenda Común, Opiniones y Recomendaciones Ciudadanas.	F01-P06	98	Tema	<a href="#">Consulta</a>
2017	Consejo Ciudadano	Fortalecer las Opiniones y Recomendaciones de los Consejeros Ciudadanos mediante su publicación en revistas.	F01-P06-C01	98	Revista	<a href="#">Consulta</a>
2017	Consejo Ciudadano	Incrementar la participación de los Consejeros Ciudadanos a través de sus recomendaciones y opiniones.	F01-P06-C02	98	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Implementar programa municipal para la defensa de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes del Municipio.	F01-P07	95	Infante	<a href="#">Consulta</a>
2017	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Aplicar campañas para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Municipio.	F01-P07-C01	94	Camapaña	<a href="#">Consulta</a>
2017	Sistema de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Morelia	Fomentar la relación con la Procuraduría Local de Protección para la canalización de las quejas y denuncias.	F01-P07-C02	97	Queja	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría Particular	Coordinación de giras, protocolo y logística de eventos.	F01-P03	600	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Atención a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	F01-P03-C01	160	Asuntos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Seguimiento al programa operativo anual-PbR de la Presidencia.	F01-P03-C02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Recibir y atender las solicitudes ciudadanas SISAC	F01-P03-C03	9000	Solicitud	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Recibir los reportes de la ciudadanía de servicios.	F01-P03-C04	35000	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Reuniones con autoridades federales, del Distrito Federal o de alguna otra entidad federativa para auxiliar a las dependencias y entidades en el desahogo de sus asuntos.	F01-P04	24	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Establecer relaciones con las representaciones de las entidades federativas domiciliadas en el Distrito Federal, con instituciones académicas y de investigación a fin de propiciar el desarrollo en el Municipio.	F01-P04-C01	36	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Diseño, edición e impresión de información para difundir las recomendaciones y opiniones de los consejeros ciudadanos.	F01-P04-C02	8000	Revista	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Actividades de apoyo para efectuar las sesiones ordinarias, extraordinarias y plenarios, para impulsar los trabajos de las Comisiones.	F01-P05	44	Sesiones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal	Efectuar actividades de apoyo para impulsar las actividades tendientes a la formulación de las opiniones y recomendaciones ante las autoridades.	F01-P05-C01	12	Reunión	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Comunicación Social	Análisis del impacto y percepción de la información emitida por los medios de comunicación en referencia a funcionarios y actividades relacionadas con el Ayuntamiento.	F01-P05-C02	365	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social	Elaboración y envío de monitoreo periodístico de televisión, radio, medios digitales y redes sociales, de las actividades del H. Ayuntamiento.	F01-P05-C03	365	Síntesis	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social	Reportar diariamente en tiempo y forma las denuncias ciudadanas en los medios de comunicación que se realizan de cada dependencia del Ayuntamiento.	F01-P05-C04	365	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Coordinar, controlar y evaluar las acciones y proyectos sociales de la Dirección de Participación Ciudadana.	F01-P05-C05	12	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Colaborar en la identificación de obras prioritarias y/o proyectos que puedan ser integrados en el Programa Anual de Inversión (PAI).	F01-P05-C06	4	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Participación Ciudadana.	F01-P05-C07	2000	Trámites	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Nueva España).	F01-P05-C08	361	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Independencia).	F01-P05-C09	418	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación República).	F01-P05-C10	418	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Promover y coordinar la participación ciudadana (Delegación Revolución).	F01-P05-C11	380	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Nueva España).	F01-P05-C12	71	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Independencia).	F01-P05-C13	82	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación República).	F01-P05-C14	82	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana	Formar, capacitar, dar seguimiento y orientación a los comités de obras (Delegación Revolución).	F01-P05-C15	75	Acción	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Presidencia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Asesoramiento Jurídico	F03-P01-C01-A01	12	Informe	<a href="#">En actualización</a>
2018	Coordinación Administrativa.	Ejecución y control de los recursos administrativos.	F03-P01-C01-A02	650	Acción	<a href="#">En actualización</a>
2018	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Ejecución de procesos para la modificación de reglamentos a través de Sesiones de Cabildo de acuerdo a la normatividad vigente.	F03-P01-C02-A01	8	Reglamento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Coordinación Administrativa.	Sesiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A02	32	Acta de cabildo	<a href="#">En actualización</a>
2018	Oficina de Regidores.	Informe de actividades semestral de los Regidores	F03-P02-C01-A01	24	Informe	<a href="#">En actualización</a>
2018	Oficina de Regidores.	Análisis de propuestas y asuntos referentes a las distintas de las comisiones integradas por los Regidores.	F03-P02-C01-A02	320	Documento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Oficina de Regidores.	Comisiones de gobernación, planeación y desarrollo, hacienda, desarrollo rural, acceso a la información, servicios públicos y mando unificado	F03-P02-C02-A01	84	Comisión	<a href="#">En actualización</a>
2018	Oficina de Regidores.	Comisiones de cultura, deporte, ecología, salud, igualdad, fomento industrial y obras públicas	F03-P02-C02-A02	84	Comisión	<a href="#">En actualización</a>
2017	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Asesoramiento Jurídico	F03-P01-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Administrativa.	Ejecución y control de los recursos administrativos.	F03-P01-C01-A02	600	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Ejecución de procesos para la modificación de reglamentos a través de Sesiones de Cabildo de acuerdo a la normatividad vigente.	F03-P01-C02-A01	7	Reglamento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Administrativa.	Sesiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A02	30	Acta de cabildo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Gestión y solución de los asuntos recibidos de interés de la ciudadanía.	F03-P02-C01-A01	1600	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Análisis de propuestas y asuntos referentes a las distintas de las comisiones integradas por los Regidores.	F03-P02-C01-A02	320	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Comisiones de gobernación, planeación y desarrollo, hacienda, desarrollo rural, acceso a la información, servicios públicos y mando unificado	F03-P02-C02-A01	84	Comisión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Regidores.	Comisiones de cultura, deporte, ecología, salud, igualdad, fomento industrial y obras públicas	F03-P02-C02-A02	84	Comisión	<a href="#">Consulta</a>

2016	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Asesoramiento Jurídico	F03-P01-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Administrativa.	Ejecución y control de los recursos	F03-P01-C01-A02	750	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	Ejecución de procesos para la modificación de reglamentos a través de Sesiones de Comisiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A01	7	Reglamento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Administrativa.	Sesiones de Cabildo convocadas.	F03-P01-C02-A02	24	Sesión de Cabildo	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Gestión y solución de los asuntos de interés de la ciudadanía.	F03-P02-C01-A01	1500	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Análisis de propuestas y asuntos referentes a las distintas de las comisiones integradas.	F03-P02-C01-A02	300	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Comisiones de gobernación, planeación y desarrollo, hacienda, desarrollo rural.	F03-P02-C02-A01	7	Comisión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Regidores.	Comisiones de cultura, deporte, ecología, salud, igualdad, fomento industrial y obras públicas	F03-P02-C02-A02	7	Comisión	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Oficina de Regidores	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual



# Sindicatura



Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Coordinación de la Oficina del Síndico Sindicatura	Adecuada representación legal coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02-P01	1, 6, 48, 12, 240 y 120	Programa, Taller, reunión, informe, solicitud y representaciones.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina del Abogado General	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02-P02	12, 4, 12 y 4	Informe, evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Patrimonio Municipal	Modernización de las herramientas tecnológicas para emitir inventarios confiables y suficientes	F02-P03	2209, 58574, 24, 2 y 6	Inmueble, mueble, inventario, sistema y capacitación.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Asuntos Jurídicos Laborales	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos laborales.	F02-P04	4, 1, 12 y 1	Actualización, programa, informe y programa	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Asuntos Jurídicos Administrativos y Fiscales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos administrativos y fiscales.	F02-P05	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Asuntos Jurídicos Civiles y Penales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos civiles y penales.	F02-P06	4, 4, 124 y 4	Actualización, evento, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Normatividad	Asumir la revisión y actualización de la normatividad.	F02-P07	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Derechos Humanos Mediación y Conciliación.	Brindar atención eficiente a las quejas ciudadanas, implementando la justicia alternativa para solucionar conflictos vecinales y sociales.	F02-P08	10, 14, 120, 2, 4, 2, 1 500, 800, 400 y 200	Evento, taller, Gestión, capacitación, programa, audiencia y documento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Síndico Sindicatura	Adecuada representación legal coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02-P01	1, 6, 48, 12, 240 y 120	Programa, Taller, reunión, informe, solicitud y representaciones.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina del Abogado General	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02-P02	12, 4, 12 y 4	Informe, evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Patrimonio Municipal	Modernización de las herramientas tecnológicas para emitir inventarios confiables y suficientes	F02-P03	2209, 58574, 24, 2 y 6	Inmueble, mueble, inventario, sistema y capacitación.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Laborales	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos laborales.	F02-P04	4, 1, 12 y 1	Actualización, programa, informe y programa	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Administrativos y Fiscales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos administrativos y fiscales.	F02-P05	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Jurídicos Civiles y Penales.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos civiles y penales.	F02-P06	4, 4, 124 y 4	Actualización, evento, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Normatividad	Asumir la revisión y actualización de la normatividad.	F02-P07	4, 1, 12 y 4	Actualización, programa, informe y evento.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Derechos Humanos Mediación y Conciliación.	Brindar atención eficiente a las quejas ciudadanas, implementando la justicia alternativa para solucionar conflictos vecinales y sociales.	F02-P08	10, 14, 120, 2, 4, 2, 1 500, 800, 400 y 200	Evento, taller, Gestión, capacitación, programa, audiencia y documento.	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Sindicatura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Secretaría del Ayuntamiento	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	N/D	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría	N/D	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Oficina de Asuntos Internacionales	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	N/D	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Inspección y Vigilancia	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Inspectores	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspectores De Inspección Y Vigilancia	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Trámite y Control	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Gobierno	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales	Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2018	Departamento de Vinculación con la Sociedad	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Certificaciones Municipales.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de la Junta Municipal de reclutamiento	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Gobierno Digital	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Cabildo	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Comisiones y Enlace Legislativo	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Coordinación Intersecretarial	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta.	92	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección del Centro Municipal de Información Pública	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Recepción	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Canalización y Seguimiento	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación Municipal de Protección Civil	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	80	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación Municipal de Protección Civil	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	100	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación Municipal de Protección Civil	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil	97	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría del Ayuntamiento	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	98	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría	97	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Oficina de Asuntos Internacionales	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Inspección y Vigilancia	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	60	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Inspectores	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspectores De Inspección Y Vigilancia	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Trámite y Control	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Gobierno	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales	Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Vinculación con la Sociedad	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Certificaciones Municipales.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de la Junta Municipal de reclutamiento	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Gobierno Digital	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Cabildo	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Comisiones y Enlace Legislativo	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Coordinación Intersecretarial	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección del Centro Municipal de Información Pública	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Recepción	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Canalización y Seguimiento	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	70	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	93	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación Municipal de Protección Civil	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría del Ayuntamiento	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría del Ayuntamiento	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas	98	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del municipio	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación de la Oficina del Secretario del Ayuntamiento	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos	Promedio de documentos tramitados con base en la normativa	96	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Oficina de Asuntos Internacionales	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos	Nivel de vinculación entre dependencias y sectores sociales	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia	Porcentaje de regularización de establecimientos	90		<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	23 de febrero de 2012	Recibir en audiencia a todo quien plantee problemas en sus trámites de licencias	1500	Audiencia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Enfrentar la tramitología de licencias	Enfrentar en la atención para	24000	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Consulta de expedientes pronta y expedita a través de sistema	Eficientar la consulta de expedientes a través de la	15000	Archivo Electrónico	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Capacitar al personal para brindar un servicio de calidad y con calidez al contribuyente	Preparar al personal en la reglamentación	75	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Consulta de expedientes pronta y expedita a través de sistema	Analizar las actas de autorización de los establecimientos para la tramitología de licencias	12000	Licencias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Inspección y Vigilancia	Aplicar el reglamento conforme a su normativa de manera eficiente.	Levantamiento de avisos, infracciones y clausuras conforme al reglamento	19800	Actas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Inspectores	La adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia	Porcentaje de atención a trámites de licencias	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Trámite y Control	La adecuada coordinación con el personal para la eficiente atención a la ciudadanía y revisión de licencias municipales	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Gobierno	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento	Porcentaje de atención a la ciudadanía	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Vinculación con la Sociedad	Atención eficiente y oportuna a las demandas ciudadanas y pliegos petitorios de los grupos sociales recibidos	Porcentaje de solicitudes atendidas	85	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de la Junta Municipal de reclutamiento	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Certificaciones Municipales	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía	Porcentaje de certificados entregados	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Gobierno Digital	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana	Porcentaje de solicitudes atendidas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Cabildo	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del Municipio, y la organización de archivos	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Actas y Acuerdos de Cabildo	Contar con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas	85	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Comisiones y Enlace Legislativo	Coordinación en las Comisiones de Regidores y enlace legislativo	Promedio de atención a las Comisiones de Regidores	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Coordinación Intersecretarial	Coordinación en los proyectos de las dependencias	Promedio de atención al interior de las dependencias	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal	Coordinación en los archivos administrativos, de concentración e histórico	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección del Centro Municipal de Información Pública	Solicitudes de información se atienden a tiempo	Porcentaje de las solicitudes	90	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recepción	Adecuada gestión en la recolección de información de oficio	Promedio de documentos expedidos con base en el reglamento	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Canalización y Seguimiento	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de eficacia de capacitación	91	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia	93	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de <b>emergencia y de protección civil</b>	Porcentaje de ciudadanos informados	40	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación Municipal de Protección Civil	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la coordinación de protección civil municipal y bomberos	Porcentaje de trámites realizados	95	Porcentual	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría del Ayuntamiento	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Dirección de Egresos	Mejorar la aplicación correcta de la normatividad para el trámite de contrarrecibos para su pago.	Porcentaje de cumplimiento a la normatividad vigente	91%	(Total de contra recibos codificados recibidos en Pagaduría/Total de contra recibos procesados ingresados al área)*100	<a href="#">En actualización</a>
2017	Dirección de Egresos	Mejorar la realización del pago de las contrarrecibos a proveedores de bienes y servicios	Porcentaje de pagos realizados a proveedores de bienes y servicios	105%	((Cheques cobrados + Adefas 2016 + Cheques en Caja) / (Cheques emitidos + Adefas año anterior))*100	<a href="#">En actualización</a>
2017	Dirección de Egresos	Transferir el Estado al Municipio las participaciones para el pago de la deuda pública	Porcentaje de amortización pagada de la Deuda Pública	46.00%	(Pagos acumulados al inicio del periodo + amortizaciones pagados del periodo) / Total de deuda contraída)*100	<a href="#">En actualización</a>
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del egreso.	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas	70%	(Número de requerimientos contestados/Total de requerimientos)*100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Mejorar la aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	Porcentaje de aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	80%	(Número de disposiciones aplicadas al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño/Total de disposiciones aplicables al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño)*100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Programación y Presupuesto	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	85%	(Número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/Número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Manejo adecuado de los recursos públicos.	Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del PbR.	70%	cumplidos satisfactoriamente/Total de indicadores)*100(0.50*(Recurso ejercido de gasto corriente/Recurso recibido para gasto corriente)+0.50*(Indicadores	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Programas consolidados con la metodología del Presupuesto basado en Resultados	Nivel de consolidación al Presupuesto Basado en Resultados	95%	(0.70*Total de indicadores con avance de cumplimiento en el seguimiento de evaluación del desempeño/Total de indicadores)+0.30*(Total de indicadores consistentes/Total de indicadores	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programación y Presupuesto Tesorería	Equilibrar la planeación, programación y ejecución del gasto por parte de las dependencias	Índice al incremento controlado del Gasto Corriente	7.00%	[(Gasto Corriente ejercido de recursos propios 2016/Gasto Corriente Ejercido de recursos propios 2015)-1]*100	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Tesorería	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hiperenlace al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades para el eficiente cumplimiento de las atribuciones de esta Secretaría.	F06-P01-C01-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Elaborar los instrumentos legales que requieran las diversas dependencias y entidades del Ayuntamiento que lo requieran.	F06-P01-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Atender las necesidades de las áreas y ejecutar su presupuesto asignado, actualizar el inventario y tramitar prestaciones sindicales.	F06-P01-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Consolidar el POA y proyecto de presupuesto de egresos y conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A04	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Informar el avance físico-financiero y remitir el reporte del avance físico mensual.	F06-P01-C01-A05	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Identificar los procesos sustantivos de cada una de las áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Dar seguimiento a las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración	Realizar las conciliaciones de ejecución del gasto solicitadas por la Tesorería Municipal.	F06-P01-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Convocar a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Adquisiciones	F06-P02-C01-A01	10	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Licitaciones Públicas y Concursos por invitación restringida, para la adquisición de materiales y contratación de servicios.	F06-P02-C01-A02	10	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Dar a conocer a través de medios tanto electrónicos como físicos los requisitos para llevar a cabo un proceso de licitación a través del Comité.	F06-P02-C01-A03	1	Circular	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Ejecutar procesos de contratación de obra pública y servicios relacionados bajo las modalidades adjudicación directa, invitación o licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo.	F06-P02-C02-A01	12	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Realizar las Licitaciones Públicas, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa para la contratación de Obra Pública.	F06-P02-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones	Registrar a las empresas para el padrón de contratistas del Ayuntamiento de Morelia.	F06-P02-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Coordinar un sistema integral de administración de personal que permita reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal de la administración pública municipal, aplicar las políticas a los tabuladores de sueldos y salarios y demás prestaciones que	F06-P03-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Realizar supervisiones al personal que labore jornadas extras, al personal sindicalizado que trabaje en áreas verdes y no cuente con tarjeta de asistencia para el pago de estímulo de puntualidad y supervisar entradas y salidas en las diferentes áreas del	F06-P03-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Operar la incorporación de alumnos en materia de servicio social y prácticas profesionales, y realizar el programa de capacitación 2017.	F06-P03-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Efectuar el pago de nóminas a los empleados y pensionados y elaborar constancias de retención de impuestos por concepto de sueldos y salarios.	F06-P03-C01-A04	24	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P03-C02-A01	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas.	F06-P03-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Proveer a las dependencias municipales los servicios necesarios para el cumplimiento de programas.	F06-P03-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Recursos Humanos	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P03-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Coordinar las adquisiciones y suministro de materiales de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de sus programas, presentando los informes correspondientes.	F06-P04-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Atender los procesos de adquisición de materiales que requieran las dependencias municipales para el cumplimiento de sus programas y que no se encuentran en Stock de almacén.	F06-P04-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del Stock de almacén general; controlando entradas, salidas y existencias.	F06-P04-C01-A03	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual. Y semestral en conjunto de Contabilidad y Contraloría.	F06-P04-C01-A04	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P04-C02-A01	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas.	F06-P04-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Proveer a las dependencias municipales los servicios necesarios para el cumplimiento de programas.	F06-P04-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P04-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento	Elaborar el Programa Operativo Anual y proyecto de presupuestos de egresos de Servicios Generales y partidas globalizadas del ejercicio 2018, basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como en materia de mantenimiento.	F06-P04-C02-A05	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades y acciones para la eficiente administración de los recursos humanos; adjudicación de obra pública y adquisiciones de compras, almacén y mantenimiento; centro de apoyo y servicios informáticos del Ayuntamiento de Morelia.	FIN - F06 PROPOSITO-P01 COMPONENTE-C01 ACTIVIDAD-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Solicitar la elaboración convenios y contratos de servicios, arrendamientos y adquisiciones que requieran las diversas áreas; dictámenes, actas y acuerdos, dependencias y entidades así como las del Ayuntamiento que lo requieran.	F06-P01-C01-A02	16	Convenios	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender las necesidades de materiales y servicios, mantener actualizado el inventario de los bienes muebles, realizar los trámites de prestaciones a los distintos sindicatos, así como ejecutar el recurso asignado para las áreas de la Secretaría de Administración.	F06-P01-C01-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Consolidar el programa operativo anual y proyecto de presupuesto de Egresos de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A04	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Presentar mensualmente el informe del avance físico-financiero y remitir el reporte del avance físico mensual de la Secretaría de Administración, así como conciliar el presupuesto ejercido de partidas presupuestales.	F06-P01-C01-A05	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Identificar los procesos sustantivos de cada una de las áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A01	2	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dar seguimiento a las actividades de las diferentes áreas de la Secretaría.	F06-P01-C02-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Realizar las conciliaciones de ejecución del gasto solicitadas por la Tesorería Municipal.	F06-P01-C02-A03	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Definir, aplicar y someter a consideración los lineamientos en materia de Adquisiciones, contratos, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y prestación de servicios en apego al reglamento; así como convocar a las reuniones del Comité y dar seguimiento a los acuerdos.	F06-P02-C01-A01	1	Acta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Llevar a cabo los procedimientos para la realización de las Licitaciones Públicas y Concursos por invitación restringida, para la adquisición de materiales y contratación de servicios.	F06-P02-C01-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Dar a conocer a través de medios tanto electrónicos como físicos los requisitos para llevar a cabo un proceso de licitación a través del Comité.	F06-P02-C01-A03	6	Circulares	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Impartir talleres sobre los mecanismos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, inmuebles y servicios del ayuntamiento.	F06-P02-C01-A04	3	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Identificar y evaluar de las actividades que componen el proceso de Licitación.	F06-P02-C02-A01	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Modificar o en su caso, eliminar aquellas actividades que hagan de la licitación un proceso complejo.	F06-P02-C02-A02	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar un manual específico para el Comité.	F06-P02-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coordinar un sistema integral de administración de personal que permita reclutar, seleccionar, contratar y capacitar al personal de la administración pública municipal, aplicar las políticas a los tabuladores de sueldos y salarios y demás prestaciones que deba percibir los trabajadores al servicio del municipio.	F06-P03-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Evaluar en reuniones de trabajo las actividades desempeñadas por cada uno de los departamentos dependiente de la dirección.	F06-P03-C01-A02	12	Reunión	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Administración	Supervisar y coordinar los procesos y procedimientos adecuados para una administración de personal ordenada, equitativa y actualizada, a través de políticas y mecanismos adecuados; así como regularizar al personal comisionado con su reincorporación a sus áreas de adscripción.	F06-P03-C01-A03	12	Supervisión	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coadyuvar con las áreas correspondientes el Programa Operativo Anual y Propuesta de Presupuesto de Egresos de la dirección y capítulo 1000 de la administración pública municipal, así como presupuesto de cuentas concentradoras para el año 2017.	F06-P03-C01-A04	1	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Realizar supervisiones al personal que labore jornadas extras, al personal sindicalizado que trabaje en áreas verdes y no cuente con tarjeta de asistencia para el pago de estímulo de puntualidad y supervisar entradas y salidas en las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.	F06-P03-C01-A05	480	Inspección	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Operar el reclutamiento, selección e ingreso del personal, las contrataciones por honorarios y la incorporación de alumnos en materia de servicio social y prácticas profesionales así como brindar los servicios que en materia de relación laboral requieren los empleados municipales.	F06-P03-C01-A06	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Detectar las necesidades de capacitación para así elaborar, operar y realizar el programa de Capacitación 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la comisión de Capacitación.	F06-P03-C01-A07	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar, operar y realizar el programa de Seguridad e Higiene 2016 de acuerdo a la metodología acordada con la Comisión de Seguridad e Higiene.	F06-P03-C01-A08	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Calendarizar, procesar y gestionar el pago de nóminas a los empleados activos y pensionados de acuerdo a los tabuladores de sueldos vigentes y elaborar constancias de retención de impuestos por concepto de sueldos y salarios al personal que así lo solicite.	F06-P03-C01-A09	12	Documento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las condiciones generales de trabajo reconocen a los servidores públicos afiliados al Sindicato de Empleados Municipales Administrativos y Conexos de Morelia (SEMA-CM).	F06-P03-C02-A01	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de trabajo reconocen a los servidores públicos afiliados al Sindicato de Limpia y Transporte.	F06-P03-C02-A02	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Aplicar los derechos que las Condiciones Generales de trabajo reconocen a los servidores públicos afiliados al Sindicato Demócrata de Empleados Municipales de Morelia (SIDEEM).	F06-P03-C02-A03	24	Incidencia de Prestaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Cuantificar, presupuestar, otorgar y verificar las obligaciones contraídas con la planta laboral en el ejercicio que les reconocen la legislación laboral, de seguridad social, sus reglamentos, así como las condiciones generales y convenios análogos.	F06-P03-C02-A04	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Gestionar Auditoría del IMSS de las cuotas obrero patronales.	F06-P03-C02-A05	1	Auditoría	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coordinar las adquisiciones y suministro de materiales de las Dependencias Municipales para el cumplimiento de sus programas, presentando los informes correspondientes.	F06-P04-C01-A01	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender los procesos de adquisición de materiales que requieran las dependencias municipales para el cumplimiento de sus programas y que no se encuentran en Stock de almacén.	F06-P04-C01-A02	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar propuesta de Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2016 basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como presentar propuesta del Programa Operativo Anual 2017.	F06-P04-C01-A03	1	propuesta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Suministrar los materiales que soliciten las diferentes dependencias del Stock de almacén general, controlando entradas, salidas y existencias.	F06-P04-C01-A04	10	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Realizar conteo de inventario físico de manera mensual y semestral en conjunto de Contabilidad y Contraloría.	F06-P04-C01-A05	12	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Coordinar, brindar y supervisar el mantenimiento e inmuebles municipales, así como su limpieza e higiene.	F06-P04-C02-A01	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Presentar a la Coordinación del comité de adquisiciones la propuesta del programa anual de adquisiciones y contrataciones de servicios.	F06-P04-C02-A02	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Renovar los contratos con prestadores de servicios de partidas globalizadas como combustible, telefonía móvil, arrendamiento de equipo de fotocopiado, seguros diversos, seguridad privada, arrendamiento de inmuebles y servicios diversos.	F06-P04-C02-A03	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Administrar el fondo revolvente de pagos de daños a terceros por responsabilidad civil, servicios o asistencia emergente.	F06-P04-C02-A04	1	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Elaborar el Programa Operativo Anual y proyecto de presupuestos de egresos de Servicios Generales y partidas globalizadas del ejercicio 2017, basado en los diagnósticos de necesidades de las dependencias o entidades, así como en materia de mantenimiento y conservación del parque vehicular.	F06-P04-C02-A05	1	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Administración	Proveer las dependencias municipales con oportunidad y calidad los servicios necesarios para el cumplimiento de programas, dentro de un proceso racional y transparente.	F06-P04-C02-A06	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender las necesidades de servicios de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Morelia.	F06-P04-C02-A07	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Mantener asegurados los bienes municipales, tales como vehículos, múltiple empresarial, dinero y valores, así como el seguro colectivo de vida y contra accidentes.	F06-P04-C02-A08	1	Actualización	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Control, suministro y trámite del pago de combustible del parque vehicular y maquinaria de las dependencias del H. Ayuntamiento, así como mantener actualizado el padrón vehicular.	F06-P04-C02-A09	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Administración	Atender las requisiciones para mantener el parque vehicular y maquinaria en óptimas condiciones de uso, proporcionando a las dependencias servicios de calidad.	F06-P04-C02-A10	12	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Administración	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)
Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Promover el desarrollo humano y bienestar social, mediante acciones a quienes viven en pobreza multidimensional.	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Dirigir las acciones de la Secretaría con el fin de lograr su óptima ejecución en las políticas públicas.	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y evaluar los programas y acciones de la Secretaría, bajo los lineamientos jurídicos y del POA.	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	SEDD Enero- Marzo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y evaluar el impacto de los programas sociales para la adecuada implementación de las políticas públicas establecidas para cada una de las áreas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	0.70 (actividades realizadas / la suma de las actividades programadas) + 0.30 (acuerdos y/o convenios firmados / total de acuerdos y convenios programados para el 2017)*100	Seguimiento	172	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acordar y convenir las acciones que permitan el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría.	0.70 (actividades realizadas / la suma de las actividades programadas) + 0.30 (acuerdos y/o convenios firmados / total de acuerdos y convenios programados para el 2017)*100	Seguimiento	33	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar responsablemente el recurso humano, financiero y material, programado para el ejercicio fiscal anual correspondiente.	(0.20 (número de trámites / total de trámites programados) + 0.60 (número de apoyos otorgados / total de apoyos) + 0.20 (solicitudes orientadas / número de solicitudes estimadas para 2017)*100	Trámites	2916	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar las solicitudes de las personas en pobreza multidimensional.	(0.20 (número de trámites / total de trámites programados) + 0.60 (número de apoyos otorgados / total de apoyos) + 0.20 (solicitudes orientadas / número de solicitudes estimadas para 2017)*100	Apoyos	38500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinación, control y evaluación de los programas y acciones de la Dirección de Desarrollo Humano.	0.50 (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	Seguimiento	17	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicación de los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de desarrollo humano.	0.50 (evaluación de los programas y acciones / total de las acciones ejecutadas) + 0.50 (evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos / total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	Trámite	500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y arrendar lo necesario para la realización de los operativos bimestrales de entrega de apoyo en las diferentes sedes de los programas Prospera y Pensión para Adultos Mayores	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Eventos	114	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Apoyar a los beneficiarios del programa de Comedores Comunitarios con el pago o préstamo de un espacio.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Supervisión	90	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la federación programas sociales y proyectos que permitan elevar el ingreso o disminuir alguna carencia social en la población en situación de pobreza del municipio de Morelia.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Proyectos	2	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar el programa de Sí Alimenta en el municipio de Morelia convenido entre Ayuntamiento y gobierno del Estado, programa dirigido a los adultos mayores.	(Número de beneficiarios de los programas convenidos / El 40% de la población que vive en pobreza multidimensional)*100	Apoyos	96,000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y participar en programas de apoyo a la educación Federal y Estatal.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Escuelas	50	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la deserción escolar mediante el otorgamiento de becas para estudiantes morelianos.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Apoyos	7500	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio, mediante la realización de pláticas y talleres con especialistas en el tema.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Talleres	120	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar con el INEA del gobierno Federal en la disminución del rezago escolar en el municipio, mediante la operación de convenio de plazas comunitarias, círculos de estudio y otras actividades acordadas.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Espacios	15	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Disminuir el rezago educativo en el municipio mediante la gestión de oportunidades de educación, media superior y superior.	(Número de beneficiarios con acciones educativas / la meta programada en el municipio en cuanto a rezago educativo refiere)*100	Alumnos	100	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar el programa del componente social del programa de Infraestructura de la SEDATU del gobierno Federal y otras instancias, mediante cursos y talleres que fomenten la convivencia y el Desarrollo Humano integral	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Talleres	200	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar los espacios públicos y Sedecos del municipio, así como contribuir en programas de mejoramiento barrial, buscando mejorar el entorno social y fomentando el Desarrollo Comunitario.	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Espacios	20	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante gobierno Federal y gobierno del Estado y otras instancias acciones y apoyos de vivienda que beneficien a los morelianos en situación de pobreza, buscando elevar la calidad de vida.	(Número de acciones ejecutadas/Número total de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Acciones	200	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, gestionar y ejecutar programas de apoyo a la vivienda de autoconstrucción y venta subsidiada de enotecnias y materiales de construcción que permitan disminuir la carencia y espacios de vivienda para los morelianos en situación de pobreza.	(Número de familias beneficiadas mediante una acción / total de familias que vive con alguna carencia en cuanto a calidad y espacios de la vivienda)*100.	Acciones	200	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar a migrantes y sus familias en el municipio para contribuir en su desarrollo, apoyándolos en la gestión de trámites de identidad y otros relacionados en su condición migratoria	(Número de familias beneficiadas mediante una acción / total de familias que vive con alguna carencia en cuanto a calidad y espacios de la vivienda)*100.	Trámites	60	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la federación programas sociales, proyectos y convenios con organizaciones y clubes de migrantes a fin de favorecer el desarrollo de los migrantes y sus familias del municipio en Morelia.	(Número de acciones implementadas / El número de acciones programadas para el ejercicio 2017)*100	Proyectos	2	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Salud.	0.50*(evaluación de los programas y acciones/Total de las acciones ejecutadas)+0.50*(Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos/Total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer)*100	Seguimiento	7	<a href="#">Consulta</a>

2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Salud.	0.50*(evaluación de los programas y acciones/Total de las acciones ejecutadas)+0.50*(Evaluación de la aplicación de los recursos ejercidos/Total de las acciones a evaluar en la aplicación del recurso por ejercer))*100	Tramites	250	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Otorgar atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud/Total de atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud a ejecutar en el 2017)*100	Acciones	13000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Realizar acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud/Total de atenciones de servicios médicos integrales en zonas sin cobertura de servicios de salud a ejecutar en el 2017)*100	Acciones	7000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Móviles y del Departamento de Salubridad.	(Acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades aplicadas/Total de acciones en materia de promoción y prevención de enfermedades a ejecutar en el 2017)+(Atenciones de servicios médicos	Mantenimiento	12	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a la ciudadanía, cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica, dental, psicológica y nutricional.	(Beneficiarios con atención médica)/Total de la población con carencia de servicios de Salud en el área de influencia del municipio.) * 100	Acciones	15000	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Municipales.	(Beneficiarios con atención médica)/Total de la población con carencia de servicios de Salud en el área de influencia del municipio.) * 100	Acciones	5	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a los morelianos que viven en pobreza multidimensional programas y/o acciones que permitan su desarrollo humano y promuevan su bienestar social	F11-P01-C01-A01	SEED Junio SEED Septiembre	SEED Junio SEED Septiembre	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Actividad: Coordinar y evaluar el impacto de los programas sociales para la adecuada implementación de las políticas públicas	F11-P01-C01-A02	40	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acordar y convenir las acciones que permitan el cumplimiento de la metas establecidas por la Secretaría.	F11-P01-C02-A01	33	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar responsablemente el recurso humano financiero y material, programado para el ejercicio fiscal anual correspondiente	F11-P01-C02-A02	3000	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Atender y orientar las solicitudes de las personas en pobreza multidimensional.	F11-P02-C01-A01	7000	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Desarrollo Humano.	F11-P02-C01-A02	14	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Aplicar eficazmente los recursos financieros y materiales programados para la Dirección de Desarrollo Humano	F11-P02-C02-A01	450	Trámite	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Apoyar con requerimientos logísticos para la operación de los programas del Gobierno Federal, Prospera, Pensión para Adultos Mayores y de Comedores Comunitarios.	F11-P02-C02-A02	130	Eventos	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante la Sedesol proyectos de los Programas de Empleo Temporal y 3x1 para migrantes en beneficio de los morelianos, entre otros	F11-P02-C02-A03	2	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar y ejecutar en el municipio de Morelia el programa Compromiso con la Nutrición de los Adultos Mayores convenido entre el Ayuntamiento y el Gobierno del	F11-P02-C03-A01	10,500	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar y participar en Programas de Apoyo a la Educación del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Michoacán	F11-P02-C03-A02	160	Escuelas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Prevenir la deserción escolar mediante el otorgamiento de Becas Escolares para estudiantes morelianos	F11-P02-C03-A03	3000	Apoyos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar recursos ante la federación y realizar pláticas de prevención de violencia y conductas antisociales en las escuelas secundarias y primarias del municipio.	F11-P02-C03-A04	120	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coadyuvar con el INEA del Gobierno Federal en la disminución del rezago escolar en el municipio mediante la operación convenida de plazas con fines educativos.	F11-P02-C04-A01	19	Plazas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar ante el Fonhapo de Gobierno Federal y el IVEM del Gobierno del Estado de acciones y apoyos de vivienda que beneficien a los morelianos.	F11-P02-C04-A02	200	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, gestionar y ejecutar programas municipales de apoyo a la vivienda que permitan disminuir la carencia de calidad y espacios de vivienda para los ciudadanos.	F11-P02-C05-A01	200	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Operar y gestionar los Programas Hábitat y Rescate de Espacios Públicos, así como aquellos relacionados de la SEDATU del Gobierno Federal para mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario.	F11-P02-C05-A02	110	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Gestionar y operar los espacios públicos y centros de desarrollo comunitario de municipio buscando mejorar el entorno social y fomentar el desarrollo comunitario.	F11-P02-C05-A03	30	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Fomentar la participación de la ciudadanía y los actores sociales en la prevención del delito para reducir la violencia y la delincuencia favoreciendo la convivencia y	F11-P03-C01-A01	3	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones de la Dirección de Salud.	F11-P03-C01-A02	250	Tramites	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Proporcionar atención general e interdisciplinaria en materia de prevención y salubridad	F11-P03-C02-A01	13,000	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Impartir talleres a los adolescentes de educación secundaria principalmente sobre la prevención de adicciones.	F11-P03-C02-A02	50	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Móviles y Regulación Sanitaria.	F11-P03-C02-A03	3	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Acercar a la ciudadanía, cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica dental psicológica y nutricional.	F11-P03-C03-A01	53,000	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>

2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Diseñara y promover campañas para la promoción de la salud, a través de jornadas donde se proporcione información preventiva sobre los principales y más comunes padecimientos de la población.	F11-P03-C03-A02	24	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social.	Mejorar el equipamiento y mantenimiento de las Unidades Médicas Municipales.	F11-P03-C03-A03	15	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Movilidad Urbana	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Movilidad Urbana	Mantenimiento de señalamientos viales semaforicos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Movilidad Urbana	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Orden Urbano	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Orden Urbano	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Orden Urbano	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Promover el ordenamiento territorial y la protección	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos administrativos y operativos.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras.	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados	Proporción de la gestión de los recursos autorizados.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos	Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y Servicios Básicos	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Infraestructura	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Mitigar el Deterioro Ambiental	Porcentaje de control Ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	Porcentaje de gestión ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Medio Ambiente y Sustentabilidad	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Orden Urbano	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	Porcentaje de eficiencia operativa	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	Porcentaje de cumplimiento de los programas	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	Porcentaje de Certeza Jurídica	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Desarrollo Urbano ordenado del Municipio	Porcentaje de Control urbano	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Correcta aplicación de la normatividad	Porcentaje de la aplicación de la normatividad urbana	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Orden Urbano	Eficaz monitorio y vigilancia del territorio	Porcentaje de verificación del territorio	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Fecha de actualización de la información	
28/03/2018	Anual	

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Realizar el mantenimiento de alumbrado público en calles, avenidas, boulevares, plazas públicas, jardines, aéreas deportivas en todo el municipio	F17P1C1A01 Mantenimiento de Luminarias Apagadas y Dañadas en Avenidas y calles en las colonias de la ciudad y en las 12 tenencias, así como el alumbrado escénico	22,000	Reporte	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Realizar el mantenimiento de alumbrado público en calles, avenidas, boulevares, plazas públicas, jardines, aéreas deportivas en todo el municipio	F17P1C1A02 Rehabilitación y apoyo en las festividades (mes patrios y adornos navideños) para el embellecimiento de la ciudad de Morelia	2	Evento	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Reponer e instalar luminarias en aquellos sitios que no cuenten con el servicio de alumbrado, o donde los niveles de iluminación sean inadecuados, insuficientes o prácticamente nulos o inexistentes.	F17P1C1A03 Control y Administración del material eléctrico para estar en condiciones de dar el mantenimiento adecuado y así atender la queja ciudadana	11	Adquisición	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Reponer e instalar luminarias en aquellos sitios que no cuenten con el servicio de alumbrado, o donde los niveles de iluminación sean inadecuados, insuficientes o prácticamente nulos o inexistentes.	F17P1C1A04 Mantenimiento al parque vehicular y equipo, para garantizar el funcionamiento adecuado	365	Mantenimiento	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Proporcionar una iluminación atractiva para la ciudadanía en las vías urbanas y rurales durante la noche.	F17P1C2A01 Solicitudes de la ciudadanía, para la elaboración de proyectos y ampliación de infraestructura menor con aportación del ciudadano y el Municipio	12	Proyectos	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Proporcionar una iluminación atractiva para la ciudadanía en las vías urbanas y rurales durante la noche.	F17P1C2A02 Instalación de infraestructura menor por esta Dirección cuando se recibe el orden de entero sellado de la Tesorería Municipal	12	Obra	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Proporcionar una iluminación atractiva para la ciudadanía en las vías urbanas y rurales durante la noche.	F17P1C3A01 Elaboración de Proyectos de alumbrado a partir de solicitudes, para la aprobación de nueva obra de alumbrado público	12	Expediente	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Instalar nueva infraestructura de alumbrado público en nuevos asentamientos del municipio donde no existe este servicio.	F17P1C3A02 Autorización de Folios, por la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental, para la construcción de Nuevas redes de Alumbrado a través de contratistas	12	Obra	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Tener permanentemente vigente la carga total instalada en todo el municipio a través de la actualización del censo realizado por Comisión Federal de Electricidad.	F17P2C1A01 Servicio y dotación de energía eléctrica al Municipio, por las empresas que la suministran Comisión Federal de Electricidad (C.F.E) y Mexicana de Hidroelectricidad, así como el de los inmuebles del Municipio( oficinas, fuentes, plazas mercados y jardines)	24	Pago	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Tener permanentemente vigente la carga total instalada en todo el municipio a través de la actualización del censo realizado por Comisión Federal de Electricidad.	F17P2C1A02 Revisión del Padrón (censo) de Luminarias en el Municipio en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad (C.F.E.)	1	Numero de Servicios	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Tener permanentemente vigente la carga total instalada en todo el municipio a través de la actualización del censo realizado por Comisión Federal de Electricidad.	F17P2C2A01 Integración de circuitos de Alumbrado de no Medidos a Medidos	12	Circuitos	
2017	Dirección de Alumbrado Sustentable	Tener permanentemente vigente la carga total instalada en todo el municipio a través de la actualización del censo realizado por Comisión Federal de Electricidad.	F17P2C2A02 Revisar y dar el visto bueno en las nuevas instalaciones de alumbrado que realizan los fraccionadores cuando hagan entrega de nuevos desarrollos habitacionales al ayuntamiento, para su recepción	3	Documentos	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Servicios Auxiliares	Brindar una apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	LA DISMINUCION DE QUEJAS CIUDADANAS	83,378 Servicios	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2017	DIRECCIÓN DE MERCADOS	REORDENAR EL COMERCIO QUE SE EJERCE EN LOS MERCADOS, EN LAS PLAZAS COMERCIALES, EN LOS TIANGUIS Y EN LA VIA PUBLICA	LA DISMINUCION DE QUEJAS CIUDADANAS	LOGRAR QUE LOS COMERCIANTES Y LOCATARIOS CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES Y RESPETEN LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES QUE AL RESPECTO RIGEN EN SU ACTIVIDAD COMERCIAL	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Residuos Sólidos	Correcto Uso de la Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	$(0.60 * (\text{VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO} / \text{TOTAL DE VIVIENDAS}) + 0.40 * (\text{TOTAL DE RESIDUOS RECICLADOS} / \text{TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS})) * 100$	100	Porcentaje	FICHA TÉCNICA 1-2017 DRS
	Dirección de Residuos Sólidos	Adecuada estructura integral en la Dirección de Residuos Sólidos	$((\text{NÚMERO DE QUEJAS O DEMANDAS CIUDADANAS ATENDIDAS EN 2017} - \text{NÚMERO DE QUEJAS O DEMANDAS CIUDADANAS ATENDIDAS EN 2016}) / \text{NÚMERO DE QUEJAS O DEMANDAS CIUDADANAS RECIBIDAS}) * 100$	100	Porcentaje	FICHA TÉCNICA 2-2017 DRS
	Dirección de Residuos Sólidos	Correcta Disposición final de los residuos sólidos en el municipio.	$\text{TONELADAS INGRESADAS EN DISPOSICIÓN FINAL} / \text{TONELADAS GENERADAS AL AÑO} * 100$	100	Porcentaje	FICHA TÉCNICA 3-2017 DRS
2016	DIRECCIÓN DE MERCADOS	REORDENAR EL COMERCIO QUE SE EJERCE EN LOS MERCADOS, EN LAS PLAZAS COMERCIALES, EN LOS TIANGUIS Y EN LA VIA PUBLICA	LA DISMINUCION DE QUEJAS CIUDADANAS	LOGRAR QUE LOS COMERCIANTES Y LOCATARIOS CUMPLAN CON SUS OBLIGACIONES Y RESPETEN LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES QUE AL	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Fortalecimiento integral en la Dirección de Residuos Sólidos	Número de quejas o demandas ciudadanas atendidas / número de quejas o demandas ciudadanas recibidas * 100	96	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Residuos Sólidos	Buena capacitación sobre la gestión integral de los residuos sólidos en el Municipio	Toneladas ingresadas en disposición final / toneladas generadas al año en el municipio * 100	87	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A01 Mantenimiento de Luminarias Apagadas y Dañadas en Avenidas y calles en las colonias de la ciudad y en las 12 tenencias, así como el alumbrado escénico.	18,000	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A02 Rehabilitación y apoyo en las festividades (mes patrios y adornos navideños) para el embellecimiento de la ciudad de Morelia	2	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A03 Control y Administración del material eléctrico para estar en condiciones de dar el mantenimiento adecuado y así atender la queja ciudadana	12	Adquisición	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A04 Mantenimiento al parque vehicular y equipo, para garantizar el funcionamiento adecuado	365	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C1A05 Mejoramiento de Iluminación por nueva tecnología tipo LEDS en Principales Avenidas	10,000	Luminarias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C2A01 Proyectos de alumbrado a partir de solicitudes	12	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P1C2A02 Nuevas redes de Alumbrado a través de terceros	12	Obra	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C1A01 Servicio y dotación de energía eléctrica al Municipio, por las empresas que la suministran Comisión Federal de Electricidad (C.F.E) y Mexicana de Hidroelectricidad, así como esquemas de contratos, revisión y control de los inmuebles del Municipio (oficinas, fuentes, plazas mercados y jardines)	24	Pago	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C1A02 Padrón (censo) de Luminarias en el Municipio en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad (C.F.E.)	1	Censo	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C2A01 Integración de circuitos de Alumbrado de no Medidas a Medidas	12	Registro	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Alumbrado Sustentable	Incrementar el Mantenimiento de Luminarias instaladas en todo el municipio, así como Ampliar la cobertura en el servicio	P2C2A02 Normatividad de Alumbrado de nuevos desarrollos habitacionales, para su recepción	12	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Mantenimiento Integral de Áreas Verdes Públicas	13'200,000	9'977,584	Metros cuadrados	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Atención de la demanda ciudadana	2,500	974	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Mantenimiento al equipamiento de los parques, jardines y áreas verdes	3,000	2201	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Proyectos de rehabilitación de áreas parques, jardines y áreas verdes	7	1	Proyectos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Barrido manual de calles públicas de la ciudad	312,984	7	Colonias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Atención de la demanda ciudadana	3,000	208	solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Retiro de la basura donde se generan hacia destino final	312984	7	Colonia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Jornadas de limpieza con la comunidad	52	5	Operativos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras de Bacheo por Administración	0	1056	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras de Bacheo por Contrato	0	793	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras para el Mantenimiento de rejas	0	20	Calles	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Imagen Urbana	Obras para el Mantenimiento guarniciones y banquetas	0	50	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Servicios Públicos	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

**Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV**

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	56	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Porcentaje de conocimiento operativo.	90	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	100	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	45	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Atracción e Inversión	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de Empresas	0.4	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Promoción	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	60	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Establecimiento de empresas	Desarrollar programas que coadyuven a mejores condiciones para recibir nuevas inversiones	Índice de efectividad en los programas de establecimiento de empresas	0.04	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Emprendimiento y Empleo	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Incubación de empresas	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas empresas	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Fomento al Financiamiento	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Capacitación y Bolsa de trabajo	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una vacante de empleo.	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de MIPYMES y Comercio Local	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	10.5	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Desarrollo Rural	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones integrales	2.84	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Innovación	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	0.84	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Agropecuario, Piscícola y Forestal	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias.	5.06	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	Jefatura de Departamento de Infraestructura	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	13.86	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	56	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico.	Promedio de conocimiento operativo.	90	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Promedio de gestión, coordinación y dirección.	100	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	45	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Atracción e Inversión	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Promoción	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Establecimiento de empresas	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Emprendimiento y Empleo	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	13.3	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Incubación de empresas	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Fomento al Financiamiento	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	13.5	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Capacitación y Bolsa de trabajo	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del municipio.	Porcentaje de capacitación del Municipio	100	Porcentaje.	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de MIPYMES y Comercio Local	Promover la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	Porcentaje de desempleados atendidos	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Desarrollo Rural	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	45.1	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Innovación	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	30.2	Proporción	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Agropecuario, Piscícola y Forestal	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas.	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	0.289	Promedio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefatura de Departamento de Infraestructura	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	100	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consultar</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

**Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV**

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Consolidar acciones de gestión para impulsar el turismo.	Porcentaje de acciones impulsadas para la gestión de programas de turismo.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Fortalecimiento de los canales de comunicación al interior de la Dependencia para beneficio de los programas institucionales.	Porcentaje de acciones impulsadas para la gestión de programas de turismo.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Seguimiento oportuno y eficiente al Programa de Impulso al Turismo y acciones a cargo de la Secretaría contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	6	Informe Consolidado	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Seguimiento oportuno al Sistema de Seguimiento de Evaluación de Desempeño (SSEDD) y Programa Operativo Anual (POA).	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Ejecución y seguimiento oportuno al presupuesto 2018.	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Implementación de acciones para el control de bienes muebles de la Dependencia.	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	6	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Fortalecimiento de capacidades y profesionalización de Servidores Públicos	Porcentaje de acciones de comunicación y coordinación fortalecidas para la mejora de los procesos administrativos en el manejo de los recursos.	4	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Coordinación de las acciones de promoción turística	Porcentaje de acciones de promoción planeadas en los departamentos de la Dirección de Promoción Turística.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Seguimiento de las acciones de la promoción turística	Porcentaje de acciones de promoción planeadas en los departamentos de la Dirección de Promoción Turística.	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Manejo eficiente para potencializar las plataformas tecnológicas.	Porcentaje de publicaciones en medios	11	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Impresiones y Diseños publicitarios para campañas y sitios web.	Porcentaje de publicaciones en medios	5	Campaña	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Impulso a la Marca Morelia en el Deporte.	Porcentaje de publicaciones en medios	6	Promoción	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Diseño, elaboración e impresión de material promocional turístico.	Porcentaje de publicaciones en medios	8	Diseño	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Atención Fam Trips e invitados especiales.	Porcentaje de participación en eventos de reuniones a partir de estrategias implementadas.	9	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Nuevos Segmentos	Porcentaje de participación en eventos de reuniones a partir de estrategias implementadas.	6	Evento	<a href="#">Consulta</a>

2018	Dirección de Promoción Turística	Congresos y Convenciones en Morelia.	Porcentaje de participación en eventos de reuniones a partir de estrategias implementadas.	9	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Eventos de promoción turística.	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	8	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Tianguis Turístico	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Día de Muertos	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Semana Santa	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Feria de la Catrina	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Festival del Mapping	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Festival del Cine	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Festival de Gastronomía y Vino de México, Morelia en Boca.	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento.	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Feria del Pan	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Feria del Molcajete	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Festival de la Corunda y Enchilada	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Eventos Especiales	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	2	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Promoción Turística	Festival del Día del Niño.	Porcentaje de participación en eventos masivos de promoción turística	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Coordinar acciones de planeación para la oferta de productos y servicios turísticos.	Porcentaje de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Seguimiento de las acciones para la oferta de productos y servicios turísticos.	Porcentaje de acciones planeadas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Realización de análisis o estudios para consolidar la oferta turística	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	1	Análisis	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Rehabilitación de espacios y sitios turísticos.	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	1	Rehabilitación	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Espectáculo de Catedral	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	54	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Video Mapping en Plaza Valladolid	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	1	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Gestión de recursos para infraestructura y desarrollo turístico	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	2	Gestiones	<a href="#">Consulta</a>

2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Seguimiento de las acciones que derivan de programas federales, estatales y municipales.	Porcentaje de acciones que contribuyan al fortalecimiento de productos atractivos e infraestructura turística	24	Seguimiento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Actividades emergentes	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	27	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Aniversario de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festival de la Guitarra de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festival Internacional del Órgano de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festival de Música de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Jasstival de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festival del Mariachi	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Recorridos por los lugares más Emblemáticos de Morelia	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	52	Actividad	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festejos Decembrinos	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Época de Oro	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	21	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Desfile del Torito de Petate	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Festejos de Septiembre	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	1	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Vinculación con instancias públicas y privadas	Porcentaje de acciones que promuevan turísticamente el patrimonio intangible del Municipio.	24	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Juega más en el Centro Histórico	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	52	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Carrera Panamericana	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Experiencias Morelia	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	4	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Innovación artesanal Morelia	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	2	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Morelia Gráfica	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	2	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Foto Creativa Morelia	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	2	Actividades	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Capacitación a prestadores de Servicios turísticos	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos.	3	Capacitación	<a href="#">Consulta</a>

2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Capacitación a artesanos	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	3	Capacitación	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Producción gráfica para el fortalecimiento de productos y servicios turísticos	Porcentaje de acciones fortalecidas para el desarrollo de productos y servicios turísticos	12	Producción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Secretaría de Turismo	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio	56	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Realizar las acciones correspondientes que permitan dar seguimiento a los programas y acciones a cargo de la Secretaría contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo así como lo establecido en el Programa Operativo Anual	Porcentaje de Gestión y coordinación de las acciones de la Dependencia	90	Personas/Acuerdo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Brindar apoyo técnico y legal a las Unidades Responsable de la Secretaría en relación a las diversas actividades propias de cada una.	Porcentaje de Gestión en programas que potencialicen el Turismo	74	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Secretario	Administrar de manera eficiente los recursos presupuestarios, humanos y materiales asignados a la Dependencia	Porcentaje de Administración eficiente de recursos asignados a la Dependencia	70	Pesos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Promoción Turística	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de eventos de Promoción Turística	90	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de la Marca Morelia	Posicionar la marca MORELIA a nivel Nacional e Internacional mediante el uso de plataformas digitales e impresas, que coadyuve al logro de una identidad turística del Municipio.	Porcentaje de publicaciones en medios	85	Publicación	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Congresos y Convenciones	Fortalecer los eventos enfocados a turismo de reuniones fomentando al Municipio de Morelia como sede de Congresos y Convenciones a nivel nacional e internacional	Porcentaje de incremento en la realización de eventos de Reuniones	90	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Ferias y Festivales	Diversificar la participación de la Dependencia en Ferias y Festivales nacionales e internacionales para promover los diferentes segmentos de turismo que ofrece el destino Morelia	Porcentaje de incremento en la participación en Ferias y Festivales	85	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de diversificación de productos y servicios turísticos	91	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Desarrollo Turísticos	Fortalecer los productos y atractivos turísticos con la participación de los tres órdenes de gobierno que permitan la diversificación de la oferta turística del Municipio de Morelia	Porcentaje de eficacia en la gestión y realización de acciones para el fortalecimiento de productos y atractivos turísticos	70	Acción	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Folklore, Cultura y Arte	Incrementar el valor turístico del patrimonio intangible del Municipio de Morelia, con la realización de acciones y actividades que fomenten la cultura, tradiciones y costumbres.	Porcentaje de actividades que incrementen el valor turístico	90	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Productos Turísticos	Coordinar estrategias para lograr la innovación, desarrollo y consolidación de productos turísticos del Municipio de Morelia, con la colaboración de las autoridades competentes y prestadores de servicios turísticos	Porcentaje de consolidación de Productos Turísticos	70	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Secretaría de Turismo	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio	10	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	70	Componentes	<a href="#">Consulta</a>

2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	80	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina del Secretario	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Capacitación y Actualización	70	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Promoción Turística	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	90	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de la Marca Morelia	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de publicaciones en medios.	40	Publicación	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Congresos y Convenciones	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	30	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Ferias y Festivales	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	80	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Productos y Servicios Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	95	Productos y/o Servicios Turísticos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Desarrollo Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Folklore, Cultura y Arte	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Productos Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	10	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransparencia/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Turismo	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación 28/03/2018	Fecha de actualización de la información Anual	

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

**Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV**

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de los trabajos de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de análisis	Acuerdos con las Direcciones de la SEIG	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de los trabajos de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Porcentaje de análisis	Eficiencia en los trámites administrativos	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de las entidades ejecutoras de obra.	Porcentaje de coordinación con entidades ejecutoras de obra pública	Participación en el comité de obra pública	Reunión	<a href="#">Consulta</a>
2017	601: Coordinación de la Oficina del Secretario	Eficiente coordinación de las entidades ejecutoras de obra.	Porcentaje de coordinación con entidades ejecutoras de obra pública	Seguimiento del PAI	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Recepción de obra pública por Comités de Contraloría Ciudadana	Porcentaje de obras recibidas.	Difusión de contraloría social como instrumento de participación ciudadana	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Recepción de obra pública por Comités de Contraloría Ciudadana	Porcentaje de obras recibidas.	Formación de Comités de Contraloría Ciudadana	Comités	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Definición de obra pública mediante participación ciudadana	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Presidente en tu Colonia	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Definición de obra pública mediante participación ciudadana	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Mejoramiento de Barrios	Diagnósticos Participativos	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Empoderamiento de los Auxiliares de la Autoridad	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Procesos de Elección de Auxiliares de la Autoridad	Elecciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	602: Dirección de Planeación Participativa	Empoderamiento de los Auxiliares de la Autoridad	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Capacitación de los Auxiliares de la Autoridad	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Programación de la obra pública atendiendo criterios de desarrollo urbano ordenado.	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado.	Conformación de Programa Anual de Inversión	Programa Anual de Inversión	<a href="#">Consulta</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Programación de la obra pública atendiendo criterios de desarrollo urbano ordenado.	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado.	Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Social	Matriz	<a href="#">Consulta</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Eficiente atención de solicitudes de obra pública de los ciudadanos.	Porcentaje de documentación	Atención a la demanda de obra pública	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	603: Dirección de Inversión Pública	Eficiente atención de solicitudes de obra pública de los ciudadanos.	Porcentaje de documentación	Verificación en campo de las solicitudes de obra pública	Verificaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Consolidación de un sistema de indicadores	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Seguimiento al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	Diagnóstico	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Consolidación de un sistema de indicadores	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Difusión de indicadores propuestos por el Instituto Municipal de Planeación	Infografías	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Difusión de los instrumentos de Planeación.	Porcentaje de planeación de los Proyectos de la Nueva Economía por Territorio.	Creación del Laboratorio de Políticas Públicas	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2017	604: Dirección de Efectividad Institucional	Difusión de los instrumentos de Planeación.	Porcentaje de planeación de los Proyectos de la Nueva Economía por Territorio.	Consolidación de círculos de Impulso	Minutas	<a href="#">Consulta</a>

2017	605: Dirección de Proyectos	Banco de Proyectos.	Porcentaje de proyectos a futuro	Elaboración de proyectos	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Banco de Proyectos.	Porcentaje de proyectos a futuro	Elaboración de presupuestos	Presupuestos	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Eficiente Integración de expedientes de obra pública.	Porcentaje de expedientes de obra pública concluidas	Verificación técnica	Verificación	<a href="#">Consulta</a>
2017	605: Dirección de Proyectos	Eficiente Integración de expedientes de obra pública.	Porcentaje de expedientes de obra pública concluidas	Preparación de expediente para el seguimiento de la obra pública	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir 270 encargados del orden y 3 jefaturas de tenencia	Proporción de colonias y tenencias con auxiliares de la autoridad	Convocar a los vecinos aspirantes a auxiliares de la autoridad	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir 270 encargados del orden y 3 jefaturas de tenencia	Proporción de colonias y tenencias con auxiliares de la autoridad	Realizar plebiscito para elegir a los auxiliares de la autoridad	Asamblea	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Dar seguimiento y atención a los auxiliares de la autoridad	Proporción de participación de los auxiliares de la autoridad	Integrar y mantener actualizada la base de datos de los auxiliares de la autoridad e informales de las actividades relevantes del municipio	Base de datos- informes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Dar seguimiento y atención a los auxiliares de la autoridad	Proporción de participación de los auxiliares de la autoridad	Atender las solicitudes de los auxiliares de la autoridad	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Lograr que el 10% de los recursos asignados en los programas de inversión pública a colonias y localidades se definan con la participación de los habitantes	Proporción de la inversión pública disidida con participación ciudadana	Integrar los comités de planeación participativa	Actas de comités	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Lograr que el 10% de los recursos asignados en los programas de inversión pública a colonias y localidades se definan con la participación de los habitantes	Proporción de la inversión pública disidida con participación ciudadana	Llevar a cabo las asambleas vecinales para decidir las obras que se realizaran	Asambleas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mejorar la participación ciudadana en la contraloría social de las obras públicas	Proporción de contraloría ciudadana	Integrar los comités de contraloría social	Actas de comité	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Planeación Participativa Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mejorar la participación ciudadana en la contraloría social de las obras públicas	Proporción de contraloría ciudadana	Realizar las sesiones de contraloría social	Actas de sesión de comité	<a href="#">Consulta</a>
2016	Jefe de Departamento de Contraloría Social Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Conformación, y Capacitación de Comités de Contraloría Social.	Comité por Obra en Ejecución	Creación de Comité Por Obra	Comité por obra	<a href="#">Consulta</a>
2016	Auxiliares de la Autoridad Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Elegir encargados del orden y jefes de tenencia.	Proporción de colonias y tenencias con auxiliar de la autoridad electos	Convocar a los vecinos a los vecinos aspirantes a auxiliares de la autoridad.	Expedientes	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	28/03/2018
---------------------	------------

Fecha de actualización de la información	Anual
--	-------

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisio	Coordinarse con las instancias de seguridad y prevención social federal y estatal.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales/Total De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales)*100	4	Minutas de Trabajo.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Coordinación De La Oficina Del Comisio	Ejercer el mando de la Policía de Morelia a través del Comisario.	(Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con El Comisario/Total De Acciones De Coordinación Con El Comisario)*100	4	Minutas de Trabajo.	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Recibir quejas y realizar la investigación correspondiente de los elementos policiales	Número De Quejas Atendidas Según La Aplicación De La Metodología Para Realizar Investigación/Total De Las Quejas Ciudadanas Recibidas Sobre Elementos Policiales)*100	4	Mesa de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Asegurar el estricto apego de los elementos policiales a la normatividad vigente	Personal Policial Que Se Le Aplicaron Incidencias Por Mala actuación/Total De Personal Policial)*100	4	Mesa de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Planear y coordinar las adquisiciones, contrataciones de servicios y control de bienes.	(Número De Adquisiciones Y Contrataciones /Total De Requerimientos De Servicios Y Bienes Solicitados)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Planear y coordinar la administración, desarrollo del personal y del servicio de carrera policía.	(Número De Personal Policial Capacitado/Total De Personal Policial)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales, destinados a la Seguridad Pública.	(Total De Recursos Ejercidos/Total De Recursos Presupuestado) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Implementar el sistema para el arresto administrativo.	Número De Registro De Puestas A Disposición A Barandilla/Total De Parte De Puestas A Disposición A Barandilla)*100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Realizar el trabajo de mediación con infractores y proponer al Juez Cívico la imposición de sanciones.	Número De Registro De Mediación Con Infractores/Total De	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Implementar los programas de trabajo en favor de la comunidad.	Total De Personas Que Realizaron Trabajo Comunitario/Número De Personas Sujetas A Trabajo Comunitario)*100	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar la guarda, custodia y entrega de vehículos remitidos.	Número De Garantías Pagadas/Total De Garantías En Custodia) *100	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Asesorar, responder y litigar los asuntos jurídicos de la organización	Asuntos Atendidos /Total De Asuntos Jurídicos Recibidos) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>

2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Asesorar y representar a los elementos policiales en asuntos jurídicos derivados de su función.	(Número De Representaciones Jurídicas De Los Policias/Número De Representaciones Jurídicas Recibidas) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Diseñar y establecer Política criminal y programas de prevención social en coordinación con las diferentes instancias.	(Número De Programas De Prevención Social Diseñados/Ejecutados/Total De Programas De Prevención Social Diseñados) *100	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Compilar estadísticas de criminalidad y analizarlas.	(Número De Estadísticas De Criminalidad Elaboradas/Total De Estadísticas De Criminalidad Necesarias)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Comunicar a la ciudadanía sobre acciones de seguridad pública	Número De Comunicados Realizados Sobre Acciones De Seguridad Pública/Total De Comunicados Necesarios Sobre Acciones De Seguridad Pública)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
2017	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Comunicar la información relevante al interior de la organización.	(Número De Comunicados Realizados Al Interior De La Organización/Total De Comunicados Necesarios Al Interior De La Organización)*100	Informe.	4	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Política Criminal Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de la política criminal y programas de prevención social.	Porcentaje de coordinación de acciones	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Política Criminal Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de la política criminal y programas de prevención social	Porcentaje de elaboración de encuesta de victimización	2	Encuesta	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	Porcentaje de difusión	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Comunicación Social Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	Porcentaje de difusión	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de eficiencia en atención a la ciudadanía	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje en la aplicación de la metodología de quejas ciudadanas	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Asuntos Internos Comisionado Municipal de Seguridad	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Humanos y Servicio de Carrera Policial Comisionado Municipal de Seguridad	Administración y desarrollo de personal, Servicio de carrera policial e informática	Porcentaje de capacitación	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Humanos y Servicio de Carrera Policial Comisionado Municipal de Seguridad	Administración y desarrollo de personal, Servicio de carrera policial e informática	Porcentaje de capacitación	1	Programa	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Comisionado Municipal de Seguridad	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la seguridad pública	Porcentaje en la gestión y atención de servicios administrativos	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Recursos Financieros y Programas Federales Comisionado Municipal de Seguridad	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la seguridad pública	Porcentaje en la eficacia en la ejecución de los recursos	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Garaje de encierro de vehículos Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de un sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el depósito oficial	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Infracciones Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación de un sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el depósito oficial	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	1	Programa	<a href="#">Consulta</a>

2016	Departamento de Barandilla Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de Barandilla Comisionado Municipal de Seguridad	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	4	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Comisionado Municipal de Seguridad	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos devengado/Importe total del presupuesto de egresos devengado)* 100	50	Importe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Adecuada Coordinación de la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades de las Administración Pública Municipal	(Número de reuniones a las que se asiste convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales/ Total de reuniones convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales)* 100	90	Reuniones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Adecuados mecanismos de coordinación entre las áreas de la Contraloría, en cuanto a la remisión y atención de los asuntos de su competencia	(Número de asuntos atendidos por las áreas que integran la Contraloría / Total de asuntos turnados a las áreas que integran la Contraloría) * 100	90	Reuniones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina del Contralor	Optimizar los recursos asignados a la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos / Total de recursos asignados) * 100	90	Presupuesto	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Revisión del manejo racional y razonable de los Recursos Públicos que ejercen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	60	Dependencias y Entidades	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	60	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a la Obra Pública con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia) * 100	6	Obras Públicas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Auditoría y Evaluación Municipal	Realización de Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	70	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Cumplimiento del marco normativo que deben observar los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con Marco Normativo actualizado/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	10	Dependencias y Entidades	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Implementación de un modelo de control interno basado en riesgos, dentro de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Capítulos del Mandat de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual con Matriz de Riesgos/Total de Capítulos del Mandat de Morelia)	20	Capítulos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Suficiente trámite a las quejas y denuncias en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	60	Quejas y Denuncias	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Aplicar disposiciones administrativas en materia de responsabilidad de los Servidores Públicos Municipales	(Total de quejas, denuncias, auditorías y fiscalizaciones de órganos externos con elementos de presunta responsabilidad administrativa/ Número de procedimientos de responsabilidad administrativa)	20	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación De La Oficina Del Contralor Contraloría	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Porcentaje de gestión técnica administrativa	95	Informes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección De Responsabilidad De Los Servidores Públicos Contraloría	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales	Porcentaje de verificación de cumplimiento de la normatividad	100	Verificaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección De Auditoría Y Evaluación Mpal. Contraloría	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Porcentaje de dependencias y entidades auditadas	37	Auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Contraloría	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	SMDIF Morelia	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	18%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección General	Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	(Número de localidades cubiertas o atendidas con algún programa o servicio que proporciona el DIF/ Total de localidades del Municipio por grado de marginación según base de datos por entidad federativa publicadas por la CONAPO en base al Censo 2010)*100	50%	Localidades	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	100%	Metas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	(Número de personas con atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos legalmente + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia)*100	1%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Protección	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	(Total de personas atendidas con los servicios del Departamento de Protección / Total de personas que planificamos atender de acuerdo al nivel de capacidad de atención)*100	100%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Regulación	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	(Total de acciones cumplidas / Total de acciones necesarias para cumplir con la Normatividad Interna del SMDIF Morelia)*100	100%	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Centros De Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes.	(Total de personas atendidas en los centros de asistencia social / Total de personas en estado de vulnerabilidad y en riesgo del Municipio)*100	0.79%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Centro de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro)	25%	Menores	<a href="#">Consulta</a>

2017	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad; brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	0.60%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Estancia Diurna de Adultos Mayores	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	(Número de adultos mayores atendidos en la EDAM / Total de adultos mayores en el municipio) * 100	0.12%	Adultos Mayores	<a href="#">Consulta</a>
2017	Asilo Miguel Hidalgo	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	(Numero de acciones de mejora realizadas en el asilo / Número de acciones previstas en el Asilo) *100	100%	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, recibieron apoyo directo de alimentación, con los programas de desarrollo comunitario.	9.99%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Programas Alimentario	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	7.00%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Programas Comunitarios	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas atendidas en la Dirección de Programas)*100	7.50%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Social	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)*100	100%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección del Desarrollo Integral Del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	(Número de menores atendidos en CAIC y Ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	11%	Menores	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Estancias Infantiles	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	(Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores registrados en edad preescolar en Morelia de listas con Acta de Nacimiento, de acuerdo a las Listas de INEGI)*100	0.12%	Menores	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Proyectos de Convivencia	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	(Número de menores atendidos en la Ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años que hay en el Municipio)*100	10.80%	Menores	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección General DIF	Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	20%	Personas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección del Desarrollo Integral Del Niño DIF	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas lúdico-educativos	100%	Menores	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Centros De Asistencia Social DIF	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos humanos.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	5%	Personas con discapacidad	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de Programas DIF	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables	Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social.	100%	Personas	<a href="#">Consulta</a>

2016	Dirección de Protección Social DIF	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	100%	Reportes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Coordinación de la Oficina de la Dirección General DIF	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Índice de eficacia de los programas.	100%	Metas	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	DIF	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)
Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV							
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información	
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	
2017	Instituto de la Juventud Moreliana	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral Aumentar la recuperación y préstamo de espacios de esparcimiento, concientización y recreación					<a href="#">Consulta</a>
		Mejorar la concientización de los jóvenes en materia ambiental	Campañas de limpieza	1	Evento		
			Realización de reforestaciones	3	Evento		
			Cursos de concientización Ecológica y Medio ambiente	7	Curso		
			Rescates de espacios en abandono	9	Evento		
		Fomentar el interés juvenil en programas y talleres de prevención de la salud	Vinculación con dependencias para la recuperación y préstamo de espacios	9	Reunión		
			Ferias de salud	4	Evento		
			Programa bebes virtuales	14	Curso		
			Platicas de prevención en escuelas con diversos temas(Embarazo, Bullying, deserción escolar)	40	Platica		
		Incrementar la participación en las acciones de reconocimiento diverso e impulso empresarial	Asesorías Psicológicas y Orientación Vocacional	200	Consulta		
			Préstamo de espacios	48	Evento		
			Aumentar el apoyo de gestión en diversos ámbitos favorables a los jóvenes	Condecoración al mérito juvenil	1	Evento	
				Cabildo juvenil	1	Evento	
		Mejorar el seguimiento a las iniciativas juveniles y planeación de actividades		Gestión de comedores comunitarios juveniles	1	Comedor	
				Convenios	12	Convenio	
				Reuniones del consejo juvenil	12	Reunión	
				Reuniones de Trabajo coordinado para el cumplimiento de las funciones	12	Reunión	
		Impulsar los proyectos productivos, desarrollo de negocios y oportunidades laborales		Vinculación con negocios	100	Acuerdo	
				Entrega de tarjetas Morelia independiente	2000	Tarjetas	
				Asesorías de financiamiento, estructuración y ejecución de proyecto	160	Asesoría	
				Capacitaciones de emprendimiento y empresariales	8	Curso	
		Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres culturales realizados en el instituto		Vinculación con dependencias enfocadas a bolsa de trabajo	27	Vinculación	
				Incrementar la participación de jóvenes en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas			
	Semana de la juventud		1	Evento			
	Work camps		1	Evento			
	Leyendo en tu tenencia		70	Taller			
	Congreso		1	Evento			
	Capacitación para Asociaciones Civiles		6	Taller			
	Talleres Culturales		20	Taller			
Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres deportivos realizados en el instituto			Carrera atlética	1	Evento		
			Torneos deportivos	6	Evento		
		Talleres deportivos	7	Taller			
2016	Instituto de la Juventud Moreliana	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad Incremento del reconocimiento de proyectos productivos y culturales					<a href="#">Consulta</a>
		Incremento del reconocimiento en diferentes ámbitos socioculturales	Condecoración al Mérito Juvenil	1	Evento		
			Convenios	3	Convenio		
		Incrementar el impulso, apoyo y realización de proyectos	Talleres multidisciplinarios y de autoempleo	40	Taller		
			Asesoría y capacitación para la realización de proyectos productivos	12	Capacitaciones		
		Impulso a la participación de los jóvenes en los diferentes ámbitos	Actividades del Consejo Juvenil Ciudadano	10	Evento		
			Trabajo Coordinado para el cumplimiento adecuado de las funciones	4	Reporte		
Realizar acciones para mejorar la inclusión de los jóvenes en la sociedad							

		Incremento del uso de espacios públicos en beneficio de los jóvenes	Uso de espacios públicos en abandono	5	Actividad		
		Incrementar la participación en actividades culturales y deportivas	Préstamo de espacios	36	Evento		
			Eventos deportivos	5	Torneo		
			Eventos culturales	5	Evento		
		Aplicación y seguimiento de campañas de prevención social y ecológica	Fomento a la ecología	12	Taller		
			Actividades de salud	11	Actividad		
2015	Instituto de la Juventud Moreliana	Crear y fomentar programas y actividades para la participación de los jóvenes morelianos para su desarrollo integral.					<a href="#">Consulta</a>
		Crear actividades de recreación y esparcimiento para jóvenes.					
		Crear y fomentar actividades deportivas y de recreación.	Eventos deportivos.	14	Evento		
			Talleres multidisciplinarios y de autoempleo.	40	Taller		
		Habilitar y rescatar espacios adecuados para el esparcimiento de jóvenes y sus familias.	Morelia Te Apantalla.	6	Evento		
			Ecología.	12	Evento		
		Crear y fomentar actividades culturales.	Eventos culturales.	10	Evento		
			Intercambio social cultural.	1	Evento		
			Apoyos económicos culturales.	0	Apoyo		
		Impulso, reconocimiento y apoyo a proyectos y actividades juveniles.					
		Crear programas, otorgar apoyo y reconocimiento a los proyectos de los jóvenes.	Condecoración al mérito juvenil.	1	Evento		
			Actividades del Consejo Juvenil.	20	Evento		
			Apoyos económicos académicos.	0	Apoyo		
		Lograr la adecuada gestión, vinculación y coordinación para realizar las actividades.	Convenios.	8	Convenio		
	Trabajo coordinado para el cumplimiento adecuado de las funciones.	4	Reporte				

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Instituto de la Juventud	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	28/03/2018
---------------------	------------

Fecha de actualización de la información	Anual
--	-------

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Coordinación de la oficina de la Gerencia	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	8	PROYECTO	<a href="#">Consulta</a>
			Eficaz administración de los programas centrales	24	INFORME	
			Eficiente supervisión de los programas centrales	24	INFORME	
			Eficaz control de los recursos humanos y materiales	2	REPORTE	
			Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico	250	SOLICITUD	
			Vinculación con instituciones educativas para el servicio social	1	REPORTE	
			Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos	2	INFORME	
2017	Dirección de Patrimonio Cultural	Aplicar mantenimiento continuo al patrimonio cultural tangible	Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales	2	REPORTE	<a href="#">Consulta</a>
			Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	1255	M2	
			Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio	17065	M2	
			Retiro de flora y micro flora nociva	350	INMUEBLE	
			Atención inmediata a puntos críticos	1600	CEDULA	
			Retiro de anuncios y toldos fuera de norma	200	CEDULA	
			Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma	150	DICTAMEN	
			Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico	48	DICTAMEN	
			Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio	1	INFORME	
			Eventos Festivos y Culturales de las Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial ANCPM	2	EVENTOS	
			2017	Dirección de promoción y formación	Realizar eventos festivos y culturales	
Dignificación de la imagen del comercio tolerado	1	EVENTOS				
Eventos festivos y culturales en el centro histórico	9	EVENTOS				
Rescate de barrios	6	EVENTOS				
Cruce seguro	3	EVENTOS				
Eventos culturales en las tenencias	4	EVENTOS				
2016	Dirección de Patrimonio Cultural Gerencia del Patrimonio Cultural	Preservar el patrimonio cultural tangible	Eliminación de pintas en cantería en monumentos históricos	1715	M2	<a href="#">Consulta</a>
			Eliminación de pintas en inmuebles del Centro Histórico.	5634	M2	
			Retiro de flora y microflora nociva.	282	INMUEBLE	
			Pintemos tu fachada.	5634	M2	
			Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos.	229	PIEZAS	
			Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos en mal estado.	1	LEVANTAMIENTO FOTOGRAFICO	
			Reporte de todos.	219	REPORTES	
			Entrega de lineamientos a propietarios de establecimientos.	1000	LINEAMIENTOS	
			Retiro de anuncios fuera de la norma.	77	LINEAMIENTOS	
			Regularización de anuncios.	77	NOTIFICACION	
			2016	Dirección de Promoción y Formación Gerencia del Patrimonio Cultural	Preservar el patrimonio cultural intangible	
Retiro de comerciantes tolerados.	12	BITACORA				
Colocación de banderas en eventos de la Ciudad.	3	EVENTOS				
Imagen del comercio tolerado.	1	REUNION				
Colocación de toldos para comerciantes en fiestas patrias.	2	COLOCACION				
Inspección constante en los eventos de la Ciudad.	3	BITACORAS				
Eventos festivos y culturales.	1	SERVICIO				
Cruce ordenado.	1	SERVICIO				
Pasea por el centro.	1	SERVICIO				
El barrio de todos.	4	EVENTOS				
Morelia soterrada.	1	SERVICIO				
2016	Coordinación de la oficina de la Gerencia del Patrimonio Cultural	Colaborar con las direcciones para así administrar de forma adecuada los recursos humanos y materiales	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	12	INFORME	<a href="#">Consulta</a>
			Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico	60	DICTAMEN	
			Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones.	12	REUNION	

			Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad	24	DOCUMENTO	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/05/2018	Gerencia del Patrimonio Cultural	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

**Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV**

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Dirección General	Representar al C. Presidente Municipal en los diferentes actos y eventos que la comisiones.	P01	3	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Participar en las ruedas de prensa para promocionar las diversas actividades o campañas promovidas por el Instituto.	P01	1	Rueda de prensa	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Realizar las inauguraciones y clausuras de los cursos de capacitación y psicología.	P01	80	Clausuras	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Realizar la presentación ante el Consejo Directivo del informe trimestral de actividades y financiero.	P01	4	Presentación	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Ejecutar los acuerdos que dicte el Consejo Directivo.	P01	4	Acuerdos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Recopilar información de las mujeres que asistan al Instituto.	P01	100	Cédulas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Dirección General	Generar un reporte de características sociodemográficas, estado civil, ocupación, edades, impacto de difusión, etc. de las usuarias del IMUMO.	P01	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Pagar la nómina al personal.	P02	24	Pagos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Realizar la compra de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.	P02	60	Compras	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Realizar el pago de los servicios y personas externas que prestan sus servicios al Instituto.	P02	72	Pagos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Coordinar acciones para capacitar al personal del Instituto en temas de género.	P02	3	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Gestionar cursos de capacitación al personal para mejorar sus actividades propias de su puesto.	P02	3	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Delegación Administrativa	Atender las necesidades que reportan las encargadas administrativas de los módulos de atención inmediata.	P02	12	Requisiciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Capacitación	Llevar cursos de capacitación para el auto-empleo en el Instituto de la Mujer Moreliana.	P03	14	Cursos	<a href="#">Consulta</a>

2018	Departamento de Capacitación	Coordinar bazares para promocionar los productos que la mujer elabora.	P03	2	Bazares	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Capacitación	Aplicar encuestas a las usuarias en el Instituto.	P03	360	Encuestas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Capacitación	Aplicar encuestas en las diferentes colonias y/o tenencias.	P03	360	Encuestas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Capacitación	Coordinar los cursos de capacitación que se programen en los módulos de atención inmediata.	P03	2	Cursos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Brindar la atención psicológica individual, de pareja o familiar.	P04	4000	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Atender de manera inmediata a parejas o personas en crisis emocional.	P04	40	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Participar en eventos, que organizan otras instancias públicas o privadas.	P04	6	Participaciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Medición de la aplicación del programa municipal para la igualdad entre mujeres y hombres.	P04	100	Encuestas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Coordinar las atenciones sociales y psicológicas de los módulos de atención inmediata, así como las pláticas que se lleven a cabo en las diferentes instituciones.	P04	60	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Visitar colonias y/o tenencias del municipio de Morelia para difundir lo que el Instituto ofrece.	P05	6	Visitas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Realizar boletines y/o comunicados referentes a las acciones, cursos y talleres que realiza el Instituto a través de cada uno de sus departamentos.	P05	12	Boletín	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Realizar producción, diseño, impresión, presentaciones y/o videos de material de difusión para las actividades, eventos, etc. De dirección y de cada uno de los departamentos del Instituto.	P05	60	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Realizar la logística, protocolo y coordinación de los eventos propios y que competen al Instituto.	P05	2	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Realizar cobertura fotográfica en eventos y/o reuniones del Instituto.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Actualizar y dar seguimiento de la información brindada por medio de redes sociales (Facebook), así como de la página web, posteando información actualizada y respuesta a los usuarios que nos contactan por estos medios.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Públicas	Realizar una campaña para que se conozcan los tipos de violencia que existen en contra de las mujeres y sus derechos humanos.	P05	1	Acciones	<a href="#">Consulta</a>

2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Realizar boletines y/o comunicados referentes a la campaña sobre los tipos de violencia que existen en contra de las mujeres y sus derechos humanos.	P05	6	Boletín	<a href="#">Consulta</a>
2018	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Coordinar con las encargadas de los módulos la promoción y difusión de las diversas actividades a realizar en los módulos de atención inmediata.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Brindar atención medica de primer nivel a mujeres que han sufrido algún tipo de violencia física.	P06	120	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Realizar pláticas enfocados a la salud de las mujeres.	P06	6	Platicas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Brindar atención nutricional para orientar a las mujeres en la mejora de sus hábitos alimenticios.	P06	60	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Impartir pláticas enfocados a los estilos de vida saludable.	P06	6	Platicas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Canalizar a instituciones públicas y/o privadas a las mujeres que requieran de atención especial.	P06	30	Canalizaciones	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Médica	Realizar visitas continuas a los módulos de atención inmediata a mujeres para realizar jornadas de atención médica.	P06	2	Seguimientos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Proporcionar Asesoría Legal.	P07	3000	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Patrocinar a las mujeres en sus procesos judiciales.	P07	100	Demandas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Elaborar orden del día y convocatoria de las sesiones con el Consejo Directivo.	P07	4	Convocatoria	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Enviar la convocatoria a los integrantes del Consejo Directivo con la documentación para el desarrollo de la sesión.	P07	52	Oficios	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Levantar las actas de sesión de consejo directivo y recabar las firmas de los consejeros.	P07	4	Actas	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Estudiar y dictaminar la procedencia de los contratos y convenios.	P07	4	Proyecto	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Celebrar contratos y/o convenios.	P07	4	Convenios y/o contratos	<a href="#">Consulta</a>
2018	Departamento de Atención Jurídica	Coordinar la asesoría jurídica legal que se realiza en los módulos de atención inmediata.	P07	10	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2018						
2017	Departamento de Atención Jurídica	Brindar asesoría jurídica y representación legal.	P01	4680	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar módulos de asesorías jurídicas.	P01	2	Módulos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar convenios interinstitucionales.	P01	6	Convenios	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar talleres reeducativos, en temas de equidad y violencia de género.	P01	12	Talleres	<a href="#">Consulta</a>

2017	Departamento de Atención Jurídica	Realizar capacitaciones para las promotoras en los derechos de la mujer.	P01	12	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Pagar la nómina al personal.	P02	24	nómina	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar la compra de materiales y suministros para el buen funcionamiento del Instituto.	P02	84	Compras	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar el pago de los servicios y personas externas que prestan sus servicios al Instituto.	P02	150	pagos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar capacitaciones para el personal en temas de género.	P02	3	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Solicitar ante la Secretaría de Administración capacitaciones para el personal.	P02	3	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Delegación Administrativa	Realizar acciones para atender la alerta de género	P02	10	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar cursos de capacitación para el auto-empleo.	P03	36	Cursos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Elaborar y coordinar bazares para promocionar los productos que la mujer elabora.	P03	2	Bazares	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar encuestas a las usuarias en el Instituto.	P03	2400	Encuestas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Capacitación	Realizar acciones para aplicar encuestas en las diferentes colonias y/o tenencias.	P03	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Brindar la atención psicológica individual, de pareja o familiar.	P04	1100	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Atender de manera inmediata a parejas o personas en crisis emocional.	P04	36	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Participar en eventos, que organizan otras instancias públicas o privadas.	P04	12	Participaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de Asistencia Social y Psicológica	Proporcionar cursos o pláticas de interés en diferentes instituciones.	P04	12	Cursos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Visitar colonias y/o tenencias del municipio de Morelia para difundir lo que el Instituto ofrece.	P05	12	Visitas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Realizar acciones de producción, diseño, impresión, comunicación, distribución y difusión de los servicios que el instituto maneja en la dirección y los diferentes departamentos que lo conforman	P05	72	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Difundir información sobre líneas de apoyo a víctimas de violencia y crear los protocolos necesarios para su efectivo funcionamiento.	P05	60	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Coordinadora de Difusión y Relaciones Publicas	Realizar acciones de producción, diseño, impresión, comunicación distribución de las campañas sobre equidad de género y violencia contra las mujeres.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Brindar atención medica de primer nivel a mujeres que han sufrido algún tipo de violencia física.	P06	240	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención medica	Brindar atención nutricional para orientar a las mujeres en la mejora de sus hábitos alimenticios.	P06	12	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>

2017	Departamento de atención médica	Impartir pláticas enfocados a los estilos de vida saludable.	P06	480	Pláticas	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención médica	Canalizar a instituciones públicas y/o privadas a las mujeres que requieran de atención especial.	P06	12	Canalizaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Departamento de atención médica	Realizar llamadas vía telefónica para dar seguimiento a los estándares de calidad en el servicio que el Instituto ofrece.	P06	12	Llamadas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Realizar acciones preventivas para evitar que se violen los derechos de la mujer	P01	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Brindar el apoyo y la asesoría jurídica a todas las mujeres del municipio	P01	2880	Asesorías	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Realizar convocatorias para reclutar a mujeres que quieran ser promotoras	P01	12	Convocatorias	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento Jurídico IMUMO	Entregar la información y la capacitación necesaria para el buen funcionamiento de las promotoras	P01	24	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Realizar capacitaciones para el personal del instituto.	P02	4	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Solicitar ante la secretaria de administración capacitaciones para el personal.	P02	4	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Aplicar las políticas y procedimientos administrativos, sobre los proyectos y pagos de todo el personal del Instituto	P02	24	Pagos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Delegación Administrativa IMUMO	Efectuar las compras y suministros para el buen funcionamiento del instituto.	P02	12	Compras	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Elaboración y entrega de la presea Amalia Solórzano bravo, a mujer destacada.	P03	1	Entrega	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Realizar convenios con instituciones públicas y privadas.	P03	6	Convenios	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Elaborar y coordinar los eventos conmemorativos al día internacional de la mujer y el día internacional de la no violencia en contra de la mujer.	P03	2	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Solicitar capacitadores a otras dependencias o instituciones.	P03	12	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de capacitación IMUMO	Incrementar el número de talleres de capacitación.	P03	60	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Generar campañas de sensibilización en relación a los tipos de violencia.	P04	12	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Vincular al instituto con empresas socialmente responsables para participar en sus eventos.	P04	12	Vinculaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Llevar los talleres a escuelas e instituciones.	P04	12	Talleres	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de psicología IMUMO	Brindar atención Psicológica, personalizadas o por grupos de familia.	P04	12897	Atenciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Realizar acciones para elaborar y dirigir los procesos de sondeo, encuesta y monitoreo sobre la perspectiva de género.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>

2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Generar mesas de trabajo con expertos en el tema de la perspectiva de genero	P05	12	Mesas de trabajo	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Coordinar acciones para la producción, diseño e impresión editorial requerida para la difusión y comunicación social del instituto.	P05	12	Acciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Departamento de difusión y relaciones publicas IMUMO	Realizar campañas de difusión en zonas con mayor vulnerabilidad para la mujer.	P05	12	Campañas	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	IMUMO	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)						
Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades						
Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	Trabajo Social CIEDIM	Efectuar un excelente servicio y cuidados a niños y niñas de padres y madres trabajadoras de bajos recursos que no cuentan con seguridad social, mediante un proceso que garantice un ingreso efectivo y oportuno a la escuela.	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Recepción de solicitudes de ingreso, aplicación y autorización de estudios socioeconómicos, a los candidatos a ingresar a CIEDIM	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Enfermería CIEDIM	Brindar la orientación y atención a los menores, cuando se vea afectada su integridad física, registrando la detección de signos y síntomas, así como dando el seguimiento de los resultados.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Detección de signos y síntomas de enfermedad física del menor	Diagnósticos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Pedagogía CIEDIM	Establecer en forma documentada y operativa el proceso de programación de actividades, mediante herramientas de medición como boletas e indicadores de desarrollo de los niños, que permitan evaluar los aprendizajes obtenidos diariamente.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor	Clases	<a href="#">Consulta</a>
2016	Nutrición CIEDIM	Valorar el estado nutricional y la alimentación de los menores de manera mensual para favorecer su óptimo crecimiento y desarrollo.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Detección y valoración de los niños en base a un diagnóstico de menús de acuerdo a las necesidades nutricionales.	Dotaciones	<a href="#">Consulta</a>
2016	Psicología CIEDIM	Favorecer el adecuado desarrollo psicológico de los menores a través de evaluaciones, observaciones e intervenciones directas, así como también orientación a docentes, madres, padres de familia y/o tutores, de manera bimestral.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Favorecer el desarrollo psicológico de los menores	Diagnósticos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Sistema de Gestión de Calidad CIEDIM	Supervisar la normatividad del centro en los procesos de servicio que aplica, verificando su operatividad a través de bitácoras, evaluaciones y encuestas.	Porcentaje de supervisión	Supervisión de la norma ISO 9001:2008, en los procesos de servicios que presta el Centro, así como las óptimas condiciones para su buen funcionamiento	Bitácoras, encuestas, exámenes y auditorías	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	CIEDIM	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)  
 Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

**Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV**

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Fin	Otorgar servicios especializados de atención integral a niños de 45 días a 4 años de edad del Municipio de Morelia.	0.1896	Niños	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Planificar, administrar y controlar los recursos para la prestación del servicio con seguridad y calidez.	95	Juntas de Gobierno	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Ampliar la comunicación de la Dirección ante la Junta de Gobierno para informar de las necesidades del Centro.	100	Actas de junta de gobierno.	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Aplicar los instrumentos administrativos y contables para el adecuado manejo de los recursos.	100	Gasto.	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Informar oportunamente las medidas de seguridad que salvaguarden la integridad de los niños y del personal.	90	Bitácoras.	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Cumplir con las actividades necesarias para el cuidado y la atención de los niños.	90	Supervisiones.	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Ofrecer atención y orientación social para el acceso a los servicios de guardería.	90	Niños	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Implementar actividades formativas que fomenten hábitos y desarrollen las habilidades del menor.	90	Actividades pedagógicas.	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Proporcionar una dieta nutritiva de acuerdo a la edad de los niños.	90	Raciones	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Priorizar la prevención, atención y seguimiento en el servicio de fomento a la salud.	90	Revisiones	<a href="#">Consultar</a>
2018	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Establecer métodos para detectar oportunamente alteraciones de conducta y de desarrollo en los menores.	90	Solicitudes.	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Fin	Establecer Acciones Que Impulsen El Desarrollo Integral De Niños De 45 Días A 4 Años De Edad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Validar El Correcto Cumplimiento En Los Procesos Y Actividades En La Atencion Adecuada De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>

2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Utilizar Procesos Practicos Para Ingreso Oportuno, De Los Niños En Vulnerabilidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Incluir Actividades Pedagogicas Que Favorezcan El Desarrollo Educativo De Los Niños.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Priorizar La Vigilancia Y Prevencion Al Otorgar El Servicio De Fomento A La Salud	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Precisar Acciones De Canalizacion Oportuna De Los Niños Para Salvaguardar Su Estado Emocional	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Proposito	Generar Una Addecuada Direccion Y Control De Los Recurso Para Brindar Servicios Con Seguridad Y Calidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Contribuir Con Una Adecuada Direccion Para La Prestacion Del Servicio Del Centro De Atencion.	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Aplicar Los Procesos Administrativos, Y Contables Para El Control De Los Recursos	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2017	Centro De Atencion Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Usar Las Medidas De Seguridad Y Calidad Para Salvaguardar La Integridad De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consultar</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Fin	Establecer Acciones Que Impulsen El Desarrollo Integral De Niños De 45 Días A 4 Años De Edad	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Propósito	Validar El Correcto Cumplimiento En Los Procesos Y Actividades En La Atención Adecuada De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Utilizar Procesos Prácticos Para Ingreso Oportuno, De Los Niños En Vulnerabilidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Incluir Actividades Pedagógicas Que Favorezcan El Desarrollo Educativo De Los Niños.	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Priorizar La Vigilancia Y Prevención Al Otorgar El Servicio De Fomento A La Salud	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Precisar Acciones De Canalización Oportuna De Los Niños Para Salvaguardar Su Estado Emocional	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Propósito	Generar Una Adecuada Dirección Y Control De Los Recurso Para Brindar Servicios Con Seguridad Y Calidad.	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Contribuir Con Una Adecuada Dirección Para La Prestación Del Servicio Del Centro De Atención.	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Aplicar Los Procesos Administrativos, Y Contables Para El Control De Los Recursos	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>
2016	Centro De Atención Al Sector Vulnerable Infantil Casvi	Componente	Usar Las Medidas De Seguridad Y Calidad Para Salvaguardar La Integridad De Los Niños	125	Número de niños	<a href="#">Consulta</a>

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden Consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden Consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden Consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden Consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden Consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>
------	---	---	---	---	---	--------------------------

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	CASVI	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Fecha de actualización de la información
28/03/2018	Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión con instituciones públicas y privadas para plantear programas de innovación.	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	4	Gestión	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión de atracción de eventos culturales de nivel nacional e internacional en el Colegio de Morelia.	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	1	Gestión	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de vinculación interinstitucional.	15	Convenio	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Programa de vinculación interinstitucional.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	1	Plan	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Estrategia de vinculación para la gestión de recursos para los becarios.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	1	Estrategia	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Planeación anual de actividades.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	1	Plan	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección general Colegio de Morelia	Plan de acompañamiento de becarios en instituciones educativas.	Porcentaje de programas diseñados e implementados.	1	Plan	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Coordinar la asignación de becas a jóvenes de nivel preparatoria y universidad en las instituciones educativas.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	600	Beca	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Acciones de seguimiento académico y control escolar.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	3	Reporte	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Acciones de seguimiento académico y psicológico de los jóvenes beneficiados con las becas.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	120	Tutoría	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Realización de eventos educativos, culturales y deportivos en apoyo a la educación formal e informal de los jóvenes del programa de	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	3	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Cursos, talleres complementarios a la educación.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	160	Curso	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Ciclo de conferencias académicas.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	7	Conferencia	<a href="#">En actualización</a>

2018	Dirección académica y de becas	Eventos académicos, deportivos.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	3	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Curso de Verano.	Porcentaje de población mayor a 7 años con acceso a oportunidades de programas complementarios a la educación.	1	Curso	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Servicio de autoacceso e internet.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	20,000	Servicio	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Servicios de Biblioteca Digital y Sala Lúdica.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	7,850	Servicio	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección académica y de becas	Conferencias de fomento al emprendimiento.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	5	Conferencia	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Cursos de acompañamiento para la incubación.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	5	Curso	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Asesorías de incubación y registro de marca.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	40	Asesoría	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Eventos de fomento al emprendimiento.	Porcentaje de población con conectividad digital e internet	2	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Talleres de capacitación empresarial.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	15	Taller	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Conferencia de capacitación empresarial.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	5	Conferencia	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Curso de marketing digital y redes sociales.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	5	Curso	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de incubación de empresas	Eventos de formación empresarial.	Porcentaje de actividades de emprendimiento.	1	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Realización de eventos culturales.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	7	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Realización de talleres artísticos.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	3	Taller	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Gestión de promoción de espacios.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	20	Gestión	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Arrendamiento de espacios.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial.	147	Arrendamiento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de mantenimiento de bienes muebles.	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	120	Mantenimiento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de mantenimiento de bienes inmuebles.	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	180	Mantenimiento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Plan de limpieza general de las instalaciones.	Diseñar programas de mantenimiento de la infraestructura e inmuebles.	4	Plan	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de mantenimiento de sistemas informáticos.	Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el rezago tecnológico de los sistemas informáticos.	4	Mantenimiento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de mantenimiento de áreas con equipo de cómputo.	Mejorar la atención y mantenimiento para contrarrestar el rezago tecnológico de los sistemas informáticos.	48	Mantenimiento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Trámite y control de los recursos otorgados como subsidio.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	12	Trámite	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Elaborar estados financieros y presupuestales.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	17	Informe	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Procedimiento administrativo para el pago de nómina.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	24	Trámite	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Elaboración de contratos laborales.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	32	Contrato	<a href="#">En actualización</a>

2018	Dirección de administración	Cursos de capacitación y motivación para el personal.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	2	Curso	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Seguimiento y control de los avances físicos y monitoreo del financiero del PpR v SSEF.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	12	Reporte	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Control y aplicación de recursos gestionados con instituciones públicas y privadas.	Reforzar los procedimientos para el funcionamiento óptimo del Colegio de Morelia.	4	Informe	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Elaboración de requisiciones para la gestión de compras.	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	96	Requisición	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Revisión de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	4	Inventario	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Control de entradas y salidas de almacén.	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	12	Reporte	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de administración	Control del parque vehicular.	Mejorar los procedimientos para la ejecución y control de los recursos materiales.	12	Reporte	<a href="#">En actualización</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión con instituciones públicas y privadas	Índice de articulación interinstitucional	12	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Planeación anual de actividades	Índice de articulación interinstitucional	1	Plan	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión de atracción de eventos culturales de nivel nacional e internacional en el Colegio de Morelia	Índice de articulación interinstitucional	3	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas	Índice de articulación interinstitucional	12	Convenio	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Plan de acompañamiento de becarios en instituciones educativas	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	1	Plan	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Campaña de difusión en medios masivos de comunicación	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	2	Campaña	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Campaña de difusión en redes sociales	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	12	Campaña	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Estrategia de concertación y obtención de fondos nacionales para apoyo a becas	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	6	Estrategia	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección general Colegio de Morelia	Estrategia de concertación y obtención de fondos internacionales para obtención apoyo a becas	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	3	Estrategia	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Coordinar la asignación de becas a jóvenes de nivel preparatoria y universidad en las instituciones educativas	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	200	Beca	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Acciones de seguimiento académico y psicológico de los jóvenes beneficiados con las becas	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	110	Tutoría	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Asistencia psicológica a niños, jóvenes y adultos del Colegio	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	30	Consulta	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Eventos de orientación vocacional y profesional	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	2	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Coordinar visitas escolares	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	3	Plan	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección académica y de becas	Acciones de coordinación con el INEA	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	3	Plan	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Cursos complementarios a la educación	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	155	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Curso de Verano "TecnoDivertido"	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	1	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Servicios de auto acceso, biblioteca digital, informáticos, audiovisuales que fomenten la cultura digital	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	13600	Servicio	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Apoyo al docente para actividades de aprendizaje en el	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	2	Capacitación	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección académica y de becas	Actividades deportivas	Porcentaje de actividades complementarias a la educación	2	Actividad	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Asesorías de Incubación y registro de marca	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	80	Asesoría	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Talleres de apoyo en la incubación	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	7	Taller	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Curso de acompañamiento al PIL INADEM	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	2	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Apoyo a emprendedores para participar en la Semana Nacional del Emprendedor	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	40	Apoyo	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Talleres de capacitación empresarial	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	16	Taller	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Ciclo de conferencias	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	9	Conferencia	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Curso de manejo de redes sociales	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	5	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Curso Marketing Digital	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	2	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Hackaton turístico e industrias culturales	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Gestión de TICS para PYMES	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	50	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de incubación de empresas	Coordinación de Universidades y Centro de Investigación para la transferencia tecnológica	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	1	Plan	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Planeación de eventos culturales	Porcentaje de actividades culturales	7	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa integral de Talleres artísticos	Porcentaje de actividades culturales	3	Taller	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Gestión de promoción de espacios	Porcentaje de actividades culturales	12	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Arrendamiento de espacios	Porcentaje de actividades culturales	136	Arrendamiento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Organización congresos y convenciones	Porcentaje de actividades culturales	1	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de Mantenimiento de bienes muebles	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	108	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Programa de Mantenimiento de bienes inmuebles	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	144	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Plan de Limpieza general de las instalaciones	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	4	Plan	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Elaborar estados financieros y presupuestales mensuales y trimestrales	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	16	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Procedimiento administrativo para el pago de nómina	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	24	Nómina	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Seguimiento y control de los avances físicos y financieros del PbR	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	12	Reporte	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Elaboración de contratos laborales	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	88	Contrato	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Elaboración de requisiciones para la gestión de compras	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	96	Requisición	<a href="#">Consulta</a>

2017	Dirección de administración	Revisión de inventarios de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	2	Inventario	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Procedimiento administrativo para el trámite de becas	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	1	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Gestión de recurso para el pago de becas	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	3	Gestión	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de administración	Seguimiento y control del gasto para becas	Porcentaje de procedimientos administrativos para becas	4	Informe	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección general Colegio de Morelia	Gestión con instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de convenios concretados	2	Convenio	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección general	Campaña de difusión en redes sociales.	Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas.	1	Estrategia	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección académica y de becas	Coordinar la asignación de becas a jóvenes de nivel preparatoria y universidad en las instituciones educativas.	Porcentaje de becas entregadas a jóvenes.	400	Beca	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección académica y de becas	Servicios de auto acceso, biblioteca digital, informáticos, audiovisuales que fomenten la cultura digital.	Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación.	4000	Taller	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de incubación de empresas	Asesoría de incubación y formación empresarial.	Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	35	Asesoría	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de incubación de empresas	Eventos de capacitación empresarial.	Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	2	Curso	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Eventos y talleres culturales en sus diferentes expresiones artísticas.	Porcentaje de actividades artísticas y culturales	4	Evento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de operaciones, congresos y eventos	Mantenimiento de bienes inmuebles.	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	48	Mantenimiento	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de administración	Procedimiento de administración de los recursos humanos y financieros.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	8	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>
2016	Dirección de administración	Seguimiento y control del gasto para becas.	Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas	4	Procedimientos	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
28/03/2018	Colegio de Morelia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
Fecha de validación	Fecha de actualización de la información	
28/03/2018	Anual	

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	D. General, Operativa y de Infr.	Activación física y deportiva	Porcentaje de la población que realiza actividad física	80	Inscripciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección General	Gestión de recursos para la practica deportiva	Índice de Gestión y Coordinación	15	Gestiones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección General	Realizar convenios en materia deportiva	Índice de Convenios Ejecutados	15	Solicitudes	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección General	Capacitación del personal	Porcentaje de personal capacitado	80	Capacitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección Operativa	Realización de eventos	Índice de Eventos Deportivos Realizados	5	Eventos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección Operativa	Demanda en los eventos realizados	Porcentaje de personas que asisten a eventos	80	Inscripciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección Operativa	Usuarios atendidos	Índice de usuarios atendidos	25	Inscripciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Conservación de unidades deportivas	Porcentaje de conservación de unidades deportivas	90	Mantenimientos	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Rehabilitación de Unidades	Porcentaje de proyectos de rehabilitación	60	Rehabilitaciones	<a href="#">Consulta</a>
2017	Dirección de Infraestructura	Promoción en redes sociales	Índice de alcance en redes sociales	30	Publicaciones	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web

28/03/2018

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

IMCUFIDE

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa  
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

28/03/2018

Fecha de actualización de la información

Anual

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato\_4\_Art\_35\_Fracc\_IV

Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.	A la fecha no se ha aprobado el Programa Operativo Anual, en cuanto se genere el documento oficial se publicará.
2017	IMPLAN	Estructurar las bases de la planeación equitativa-inclusiva que impulse el desarrollo sostenible.	Índice de Desarrollo Humano municipal (IDH*100)	78.98	Índice	<a href="#">Consulta</a>
2017	IMPLAN	Generar instrumentos de planeación del desarrollo sostenible y eficientar la implementación de los vigentes	Porcentaje de Instrumentos de planeación territorial formulados, actualizados e implementados	85	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	IMPLAN	Integrar y gestionar proyectos y programas sectoriales estratégicos con enfoque de largo plazo y bajo el principio de impulso al desarrollo sostenible	Porcentaje de programas sectoriales y proyectos integrados con visión estratégica	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	IMPLAN	Organizar, generar y optimizar el tratamiento y difusión de información estadística y geográfica	Calificación promedio de satisfacción de usuarios de información estadística y geográfica	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2017	IMPLAN	Desarrollar esquemas de participación social inclusiva, vinculación intersectorial y financiamiento para el impulso de la planeación del desarrollo sostenible	Porcentaje del logro de mecanismos para la inclusión y la participación social, y colaboraciones para el impulso de los procesos de planeación municipal en 2017	80	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>

2017	IMPLAN	Formular normatividad debidamente alineada; e investigar y comunicar para mejorar la planeación del desarrollo sostenible	Porcentaje de normatividad, y productos de investigación y comunicación en materia de la planeación del desarrollo sostenible del municipio	85	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	IMPLAN	Suficientes, actualizados y adecuados instrumentos de planeación y política territorial que potencien la gestión del desarrollo de Morelia	Porcentaje de instrumentos vigentes en materia de planeación y política territorial para la gestión del desarrollo municipal en el año 2016	70	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2016	IMPLAN	Organizar y generar información estadística y geográfica a escalas espacial y temporal adecuadas, promover el acceso a ella para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación del desarrollo.	Tasa de variación de información estadística y geográfica copiada y generada accesible para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación del desarrollo municipal. Tasa de variación de información estadística y geográfica copiada y generada accesible para la toma de decisiones, el seguimiento y la evaluación del desarrollo municipal.	10	Porcentaje	<a href="#">Consulta</a>
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: <a href="http://morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf">morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf</a>	<a href="#">Consulta</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
28/03/2018	IMPLAN	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	28/03/2018
---------------------	------------

Fecha de actualización de la información	Anual
--	-------

Artículo 35 Fracción IV relativa a Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos

Breve descripción de metas y objetivos (Lenguaje Ciudadano)

Descripción de las acciones y objetivos diseñadas por las dependencias para cumplir con sus facultades

Formato_4_Art_35_Fracc_IV						
Ejercicio	Denominación del área o unidad responsable	Objetivos (Descripción breve de cada uno)	Indicadores asociados a cada objetivo	Meta(s)	Unidad de medida	Hipervínculo al programa operativo/ presupuestario/ sectorial/ regionales/ institucionales/ especiales/ de trabajo y/o anuales, según corresponda en un formato que permita la reutilización de la información
2018	Secretaría de Cultura	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Índice del incremento del potencial cultural del municipio	176	Evento	<a href="#">En actualización</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Gestionar e implementar las acciones para posicionar a Morelia como Capital Cultural de México	Porcentaje de la gestión y coordinación de acciones de la Dependencia para el posicionamiento de Morelia como Capital Cultural	43	Eventos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Realizar gestiones para atraer proyectos culturales de gran impacto	Porcentaje de gestiones para atracción de proyectos y programas que potencialicen la cultura en Morelia	19	Programas	<a href="#">En actualización</a>
2018	Coordinación de la Oficina del Secretario	Coordinar las actividades, estrategias, mecanismos y realizar las acciones correspondientes para fomentar la cultura	Porcentaje de actividades, estrategias y mecanismos para potencializar la Cultura en Morelia	24	Programas	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Educación y Arte Popular	Incrementar las actividades artísticas que impulsen el potencial educativo de la cultura y el arte popular de Morelia	Porcentaje de actividades artísticas y culturales que impulsan el desarrollo de la educación cultural y el arte popular	47	Eventos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Educación y Arte Popular	Apoyar todas las actividades de promoción y difusión integral educativa y cultural del municipio de Morelia	Promedio del impulso al fomento de actividades Culturales	11	Proyectos realizados	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Educación y Arte Popular	Dar continuidad y consolidar el fomento de actividades culturales en el municipio de Morelia	Incremento en el desarrollo cultural del municipio	25	Eventos	<a href="#">En actualización</a>

2018	Dirección de Educación y Arte Popular	Aprovechar los espacios públicos para facilitar el fomento de las artes	Aprovechar los espacios públicos para facilitar el fomento de las artes	11	Espacios Públicos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Promover la cultura con programas y proyectos, basado en estudios de consumo cultural y encuestas por evento en Morelia y sus tenencias	Porcentaje de eventos y actividades que incrementan la promoción de la cultura en el municipio de Morelia	88	Eventos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Diseñar, planear y supervisar programas y proyectos, así como su promoción, vinculación y coordinación efectivas	Porcentaje de promoción, vinculación y coordinación interinstitucional	22	Eventos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Aumentar la participación y vinculación cultural aplicando estudios de consumo cultural	Porcentaje de vinculación de proyectos culturales y aplicación de estudios de consumo cultural	20	Eventos	<a href="#">En actualización</a>
2018	Dirección de Promoción y Coordinación Interinstitucional	Diseñar e implementar la promoción cultural de proyectos y actividades con encuestas de opinión culturales por evento	Porcentaje de promoción y difusión cultural con aplicación de encuestas de opinión en eventos artísticos-culturales	44	Eventos	<a href="#">En actualización</a>

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
28/03/2018	Secretaría de Cultura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
28/03/2018

Fecha de actualización de la información
Anual